



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ที่ สฎ ๗๗๕๐๑/๑๖๑

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ตามที่สำนัก ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment :ITA)” สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต) ข้อ ๐๒๙ หน่วยงานรัฐต้องแสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน โดยต้องรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานใน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment :ITA)” สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปาเป็นไปตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนด จึงสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฉวีวรรณ รักษ์ชูชื่น)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

เมื่อ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายวิทย์ จงจิตต์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการแทน

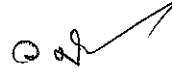
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

/ความเห็นปลัดฯ....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

- เพื่อไปทบทวน

(ลงชื่อ)



(นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์)

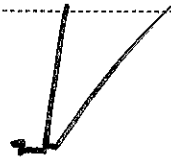
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายปรารธนา จันทรพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ข้าพเจ้า .....นางสาวฉวีวรรณ.....นามสกุล.....รักษ์ชูชื่น.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....  
สังกัด.....สำนักงานปลัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|              |                   | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                 | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
|              |                   |               |       |         |       |          |          |
|              |                   |               |       |         |       |          |          |
|              |                   |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ .....นางสาวฉวีวรรณ รักษ์ชูชื่น.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ..........ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา  
วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|--------------|--------------|
| ๑        | อบต.กะเปา    | ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖ | -            |
|          |              |              |              |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|-----------------|--------------------|--------------|
| ๑        | อบต.กะเปา    | ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖    | มอบนโยบาย          | -            |
|          |              |                 |                    |              |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ  | จำนวน (ครั้ง) |
|------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                |               |
| ๑. หน่วยงานภาครัฐ            | -             |
| ๒. หน่วยงานภาคเอกชน          | -             |
| ๓. ประชาชน                   | -             |
| ๔. อื่นๆ                     | -             |
| รับในนาม                     |               |
| ๑. หน่วยงาน                  | -             |
| ๒. นายบุคคล                  | -             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ |               |
| ๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้           | -             |
| ๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน      | -             |
| ๓. อื่นๆ โปรดระบุ            | -             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี

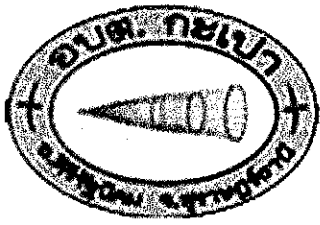
ลงชื่อ



(นางสาวฉวีวรรณ รักษ์ชื่น)

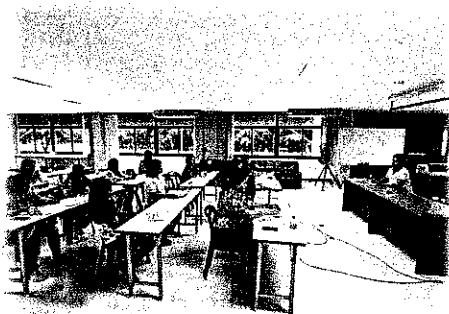
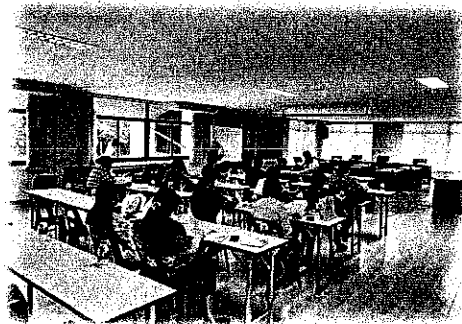
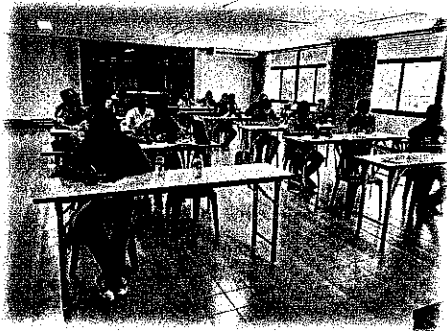
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้รายงาน



## การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ นายปรารภนา จันทรพิฤกษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา เป็นประธานการประชุม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปาได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

๑๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลกะเปา อำเภอศีร์ษะเกษ จังหวัดสุรินทร์ ๘๔๑๘๐

โทรศัพท์ : ๐๗๗-๘๑๐-๑๗๒

# ประชาสัมพันธ์ ภาพการดำเนินงานกิจกรรมในเว็บไซต์

[← กลับเมนูหลัก](#)      ยินดีต้อนรับ เข้าสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอสว่างแดนดิน จ.สกลนคร

 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2566

1 - 1 (ทั้งหมด 1 รายการ) 

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) : [saraban@kapao.go.th](mailto:saraban@kapao.go.th)

 องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา  
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [saraban@kapao.go.th](mailto:saraban@kapao.go.th)  
โทรศัพท์ : 077-310972

blh2vbxLQje125720.pdf      1 / 1      60%       

 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา  
88 หมู่ที่ 7 ตำบลกะเปา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร 64180  
โทรศัพท์ : 077-310972