

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	การสรรหาบุคลากร แทนตำแหน่งที่ว่าง	๑.การขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน กสอ. (๑) ตำแหน่งนิติกร ๑ อัตรา (๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ อัตรา (๓) ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา (๔) ตำแหน่งนายช่างโยธา ๑ อัตรา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๒	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมฯ อย่าง น้อย ๑ หลักสูตร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน - คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ - รายงานผลการฝึกอบรมฯ - บัญชีสรุปผู้เข้ารับการอบรม ปี ๒๕๖๗	-	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๘,๖๑๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๓	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เส้นทางความก้าวหน้าตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้บุคลากรได้รับทราบ	- ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้บุคลากรในสังกัดทราบ - สำเนาเอกสารหนังสือสั่งการระเบียบ/ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ได้รับทราบ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๔	โครงการฝึกอบรม สมัชชาคณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วน ตำบล และพนักงาน จ้าง	- จัดอบรมฯ เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๖ ก.ย. ๖๗ ณ โรงแรมโกเดนทึบซี รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ บรรยายเรื่อง - การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมัชชาสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง การบริหารงานยุคใหม่ด้าน IT -การบริหารงานกฎหมายการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และการบริหาร สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน -การบริหารงบประมาณรายจ่ายขององค์การ บริหารส่วนตำบล	-	๒๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๔ - ๑๖ ก.ย. ๖๗	
๕	การบันทึกข้อมูล บุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ LHR เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง การโอน (ย้าย) การ บรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อน ระดับ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคคล (ตามที่ได้รับแจ้งจากบุคคล)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ ได้รับแจ้งข้อมูล - การรับรองข้อมูลระดับ หน่วยงาน ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	
๗	การจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	- การถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานเพื่อ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติการราชการโดย ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้กำกับดูแลติดตาม ให้ คำปรึกษาแนะนำ - ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - รายงานผลการดำเนินงานขององค์กร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน ต.ค. ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน เม.ย.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๘	การประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๓ ประเภท -พนักงานส่วนตำบล -พนักงานครู -พนักงานจ้าง	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือน ก.ย.	
๙	การพิจารณาความดีความชอบตามผลการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ - คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล - คำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู - คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - ประกาศยกย่องชมเชยผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มี.ค. ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ก.ย. -หลังได้รับแจ้งคะแนนประเมินฯ จากทุกส่วน -หลังประเมินเสร็จสิ้น (นายกฯ ลงนามแบบในประเมิน) -เลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ปีละ ๒ ครั้ง (เม.ย. - ต.ค.) -เลื่อนขั้นเงินเดือนครู ปีละ ๒ ครั้ง (เม.ย. - ต.ค.) -เลื่อนค่าตอบแทนฯ ปีละ ๑ ครั้ง (ต.ค.)	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๐	การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากร	- สภาพแวดล้อมการทำงานดี - สถานที่ทำงานมีความสะอาด ปลอดภัย - มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานครบถ้วน พร้อมใช้งาน - มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงาน - ระบบไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๑๑	จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และมาตรฐานทางจริยธรรม	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อถือปฏิบัติ และประพฤติตนให้เหมาะสม	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๑๒	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายในส่วนราชการ	- คำสั่งมอบหมายงานภายในส่วนราชการ โดยผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ กำกับ/ติดตามการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และต้องมีผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดสภาพคล่อง - เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๓	โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- จัดอบรมฯ เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอกีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี - บรรยายเรื่อง - หลักธรรมาภิบาลการปกครองที่เป็นธรรม - ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี - เทคนิคการปฏิบัติธรรม ฝึกจิต ฝึกสมาธิ ให้เกิดปัญญาและกำลังใจ ที่ดีในการทำงาน และส่งเสริมความรักสามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือแบ่งปัน และเห็นคุณค่าของกันและกัน	-	๕๐,๐๐๐	๑๑,๙๑๐	๑๙ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๔	การพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีให้แก่ บุคลากร	- สภาพแวดล้อมการทำงานดี - สถานที่ทำงานมีความสะอาด ปลอดภัย - มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานครบถ้วน พร้อมใช้งาน - มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงาน - ระบบไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ต้น	๑	-	ว่าง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	-	ว่าง
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๖	เจ้าพนักงานการเงินการคลังและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๗	เจ้าพนักงานการเงินการคลังและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๑	
๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานครู อบต.					
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	ว่าง
๒	ครู	ค.ศ.๒	๔	๓	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๒	๒	
๒	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๔	๔	
๓	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	คนงานทั่วไป	-	๓	๓	
๒	ยาม	-	๑	๑	
		รวม	๓๘	๒๙	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	- โครงการหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะ เพื่อพัฒนา องค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทสังคมอย่าง ยั่งยืน”	- สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓ – ๕ พ.ย ๒๕๖๖	๑	นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	- โครงการอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๖๐	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๔ ต.ค – ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖	๑	นายวโรทัย จงจิตต์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓	- โครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนั ยกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗	- สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๖ – ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๗	๑	นายวโรทัย จงจิตต์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๘	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๔ – ๓๑ พ.ค.๒๕๖๗	๑	นางสาวนวลจันทร์ อ่อนอาจ เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๕	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณา การทะเบียน (LTAX ONLINE)	- กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย	๑๘ ก.พ. – ๒๑ก.พ๒๕๖๗	๓	-นางสาววราภรณ์ กล่อมจิตร ผู้อำนวยการกองคลัง -นางอรรพรรณ ชูวารี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน -นางสาววิภาวิรัฐ ชูวารี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖	- โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมองEF – Executive Functions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	-กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย	๓๐ ม.ค. – ๒ ก.พ.๒๕๖๗	๒	-นางรัตนาวดี อังคาบ ครู -นางสาวจินตนา สุภลักษณ์ ครู
๗	- การอบรมออนไลน์ระดับปฐมวัย เรื่อง เสริมสร้าง สมรรถนะเด็กปฐมวัยด้วย Active Learning	- บริษัท สร้างสรรค์สื่อเพื่อการ เรียนรู้ (สสร.) จำกัด	๒๘ ต.ค. ๒๕๖๖	๒	-นางสาวอมรรัตน์ มงคล ผู้ดูแลเด็ก -นางสุดระการ ฤทธิมาส ผู้ดูแลเด็ก

ปัญหา/อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ยังมีตำแหน่งที่ว่างอีกหลายตำแหน่งทำให้มีปัญหาที่มีเกี่ยวกับอัตรากำลังคือ สายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนไม่สามารถสรรหาคนมาบรรจุแต่งตั้งได้ ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับการทำงานเรื่อยมา
๒. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา เป็นสายงานด้านการช่าง ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการช่าง มาบรรจุแต่งตั้ง แต่ ตำแหน่งที่ว่าง ไม่มี คนโอนมา ซึ่งสร้างปัญหาเกี่ยวกับปัญหางานช่างอยู่น้อย ประกอบกับที่แล่วมา องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง แต่ไม่มีผู้สอบผ่าน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ สำหรับการร้องขอของท้องถิ่นทั่วประเทศ จึงทำให้ อปท. เกิดปัญหาในการต้องการคนในการ แต่งตั้งดังกล่าว
๓. พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ โอนย้าย กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบ ๒ ปี ตามเงื่อนไข การโอน หรือการย้าย ทำให้ขาดแคลนคนทำงาน
๔. สถานที่ปฏิบัติงานยังมีความคับแคบอยู่ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน เทคโนโลยีต่างไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ประกาศรับโอน หรือย้าย ทั้งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีคุณสมบัติ และ ในระหว่างการสรรหาแต่งตั้งให้คนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่ง หรือ รักษาราชการแทน ไปพลางก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาคาดแคลนใน ขณะนี้
๒. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว
๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ที่ขาดแคลนควรมีความยืดหยุ่น หรือ คัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้คนมาทำงานดังกล่าว
๔. หลักเกณฑ์การโอน ควรกำหนดระยะเวลา ให้นานกว่า ๒ ปี เพื่อให้ อปท. มีคนปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน



(นางสาวฉวีวรรณ รักชูชื่น)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ