



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอศรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) เพศชาย มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ พนักงานส่วนตำบล

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นแห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นมาด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไปให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ภาคผนวก ก.

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๗๓๑-๐๘๗๒ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา www.kapao.go.th

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (เมื่อสมัครสอบเสร็จสิ้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

(๖) เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)

/ (๗) หลักฐานอื่น

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
(๘) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อเลือกสรร รวมทั้งจะประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบ ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปาและทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา www.kapao.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐๗๗-๓๑๐๘๗๒

๗. วัน เวลา สถานที่สอบเลือกสรร

- กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาด้วยวิธี ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ๑ ภาค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข.)

๘.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยการสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ได้คะแนนต่ำสุด ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ให้ทราบ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากคะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับโดยปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา www.kapao.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐๗๗-๓๑๐๘๗๒

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่มีอำนาจจ้างกำหนด

(๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้าง

๑๑. การแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้และในตำแหน่งว่างตามอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

๑๑.๒ ถ้าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการทำสัญญาจ้างมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อใช้เรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมีได้

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปาอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปรารธนา จันทร์พุกษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ภาคผนวก ก.

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงานลักษณะทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร มีทั้งหมด ๑ ภาค โดยจะสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านความรู้ ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ประวัติการศึกษา	๑๕ คะแนน
๑.๒ ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง และความรู้ทั่วไป	๑๕ คะแนน
๑.๔ ความรู้ ทักษะ ความสามารถพิเศษ	๑๕ คะแนน

๒. ด้านคุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๒.๑ ความสามารถในการสื่อสารและการใช้ภาษา	๑๐ คะแนน
๒.๒ บุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงทีวาจา	๕ คะแนน
๒.๓ ปฏิภาณ ไหวพริบ ความคิดริเริ่ม	๑๐ คะแนน
๒.๔ ทักษะ หรือแนวคิดในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
๒.๕ มนุษย์สัมพันธ์และการแสดงออก	๕ คะแนน