

ภาคผนวก

1. การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปรารณา จันทร์พฤษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

kapao.go.th/index/load_data/?doc=13652



องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา
อำเภอศรีวิชัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อเรื่อง : ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy)

แก้ไขข้อมูล

ชื่อไฟล์ : w9iZurvTue101821.pdf

ดาวน์โหลดไฟล์นี้



w9iZurvTue101821.pdf

1 / 1

100%

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและ

2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึง และเกิดประโยชน์สูงสุด

๑. มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด

ข้อ ๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการด้วย

ข้อ ๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๑. การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น บุคลากรสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้สำนักงานเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น

- การใช้วัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการหรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น ของขาว กระดาษ ผ้าเช็ด กาว ที่เจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ

- การขอใช้รถราชการในส่วนตัว

๒.๒. การอาศัยโอกาสรับ เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปาจะต้องไม่รับสินบน ของขวัญ ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์อื่นใดที่เกินความเหมาะสมและอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมเช่น

- การรับของขวัญจากบริษัทเอกชนหรือบุคคลใดเพื่อช่วยให้บริษัทขณะการประมูลได้รับงาน
- โครงการขนาดใหญ่ของหน่วยงาน
- การเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษา และได้รับการตอบแทนในลักษณะความบันเทิงในรูปแบบต่างๆ
- การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับบริการ โดยอ้างว่าจะได้รับความสะดวกและรวดเร็วขึ้น
- การให้บริการอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรารถนา จันทร์พุกษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

การรับ/...

3. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ
รณรงค์อยู่ระหว่างการดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จ มิถุนายน 2565

4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริการประชาชนเช่นการแจ้งรับชำระภาษีทางธนาคาร

คู่มือ



98 หมู่ 7 ตำบลกะเปา อำเภอกีร์รัฐนิคม
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

5 เมษายน 2565

เรื่อง แจ้งยอดการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2565

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ขอแจ้งยอดการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฉบับนี้ ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา หรือชำระที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ด้วยเงินสด ตัวแลกเงิน แลกเช็คเช็ค เช็คของธนาคารสาขาในจังหวัดสุราษฎร์ธานี สิ่งจ่ายในนาม องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา หรือชำระผ่าน ATM, Internet Banking, Mobile Banking ของทุกธนาคารที่เข้าร่วมบริการชำระบิลข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) และหากเกินกำหนดระยะเวลาตามแจ้ง กรุณาชำระเงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

วันที่.....

นางสาววาสนา ศรีจันทร์

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

หัวหน้าฝ่าย

.....งานคลัง

.....หน.ฝ่าย

.....หน.

.....จ.ท.



องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา : KAPAO

หมู่ที่ 7 ตำบลกะเปา อ.ดอนเจดีย์ - ถ้ำผึ้ง ต.กะเปา อ.กีร์รัฐนิคม จ.สุราษฎร์ธานี 84180
0-7731-0972 0-7731-0971 www.kapao.go.th

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

(สำหรับผู้ชำระเงิน)

Company Code : 441172

Form of payment through Bank

ชำระเงินภายใน 01/05/2565

ชื่อ-สกุล

หมายเลขอ้างอิง 1

จำนวนเงิน 71.49 บาท (เจ็ดสิบเอ็ดบาทสี่สิบเก้าสตางค์)

ชื่อผู้นำฝาก

โทร.....

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....

หมายเลขอ้างอิง 2 : 000100000010520220



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

(สำหรับธนาคาร)

Company Code : 441172

(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท/รายการ)

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

สาขาผู้รับเงิน.....วันที่.....

ชื่อ-สกุล นางสาวเมธาวดี สุริยะ

ห้ามรับชำระภาษีเกินกำหนดเวลาและให้รับชำระเงินตามยอดภาษีเท่านั้น



0994000567286556840805000240650490001000000105202207149

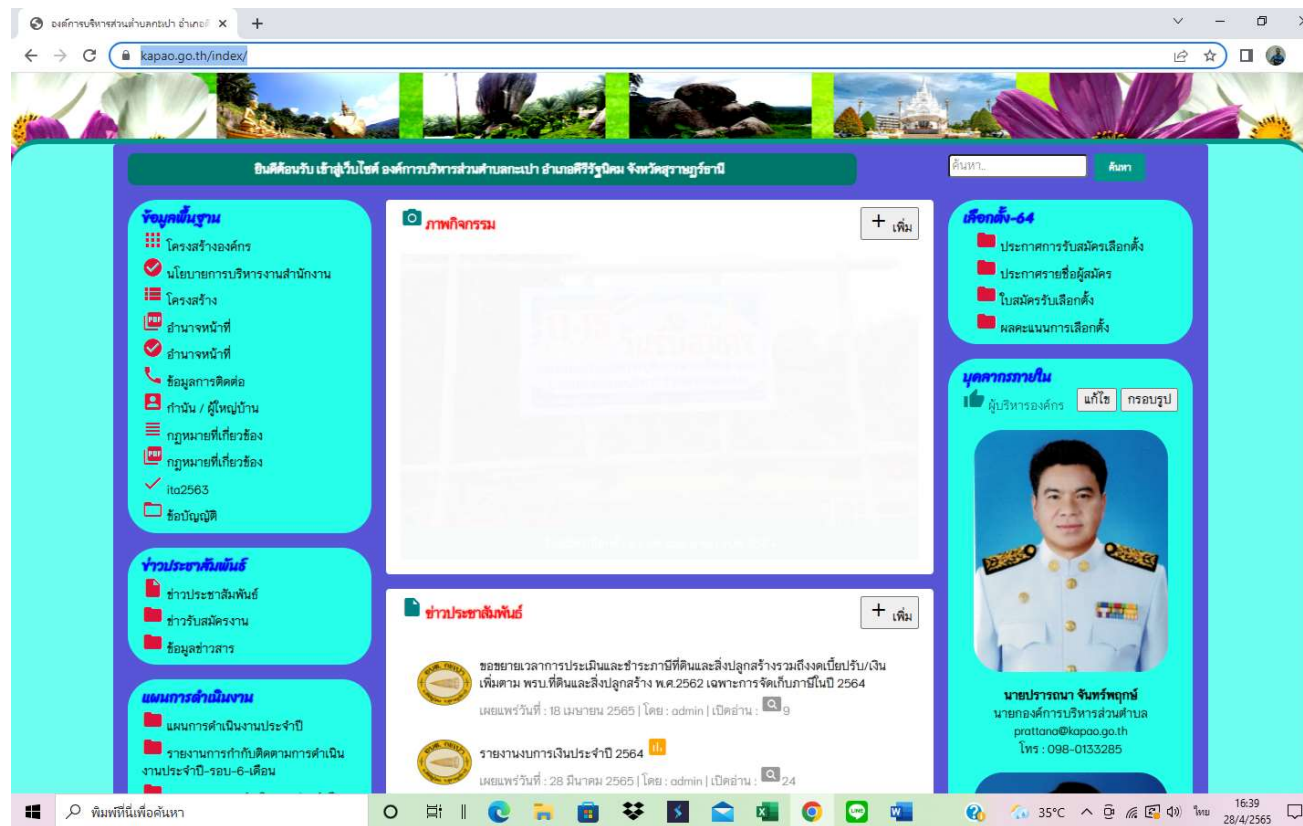
หมายเลขอ้างอิง 1 : 684080500024065049

หมายเลขอ้างอิง 2 : 000100000010520220

หมายเลขที่เช็ค/Cheque No	เช็คลงวันที่/Date	ชื่อนาคาร/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
				71.49-
O เงินโอน A/C Transfer	เลขที่บัญชี A/C No			
O เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	-เจ็ดสิบเอ็ดบาทสี่สิบเก้าสตางค์-		
ชื่อผู้นำฝาก.....		โทร.....	เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....	

5. การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส

การบริการข้อมูลข่าวสารทางระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ <https://www.kapao.go.th> และใน Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา



จัดการเพจ

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

Meta Business Suite

กล่องข้อความ

• ความคิดเห็นใหม่ 1 รายการ

แพลนเนอร์

เครื่องมือการเผยแพร่

ฟีดข่าว

หน้าหลัก

เครื่องมือสำหรับ Messenger

การแจ้งเตือน

• 6 รายการใหม่

คำสั่งซื้อ

ข้อมูลเชิงลึก

เผยแพร่เนื้อหา

โพสต์

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

แก้ไข ส่งข้อความ

โปรโมท

ค้นหา

...

เข้าถึงเครื่องมือธุรกิจของคุณทั้งหมดจากที่เดียว

สร้างและกำหนดเวลาโพสต์, จัดการกล่องข้อความ, ดูข้อมูลเชิงลึก และทำสิ่งอื่นๆ อีกมากมายใน Meta Business Suite

เปิดเลย

วิธีที่ดีกว่าในการจัดการเพจของคุณ

Meta Business Suite ช่วยให้จัดการเพจแยกจากโปรไฟล์ของคุณได้ และทำให้คุณมีพื้นที่เฉพาะสำหรับจัดการงานต่างๆ

เปิดเลย

สร้างโพสต์

รูปภาพ/วิดีโอ รับข้อความ ความรู้สึก/กิจกรรม

สร้าง

ถ่ายทอดสด กิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

เผยแพร่โดย ศักดิ์กะเพราหุสขันธ์ ไข่นาวไม่สุก และไม่ว่าใครจะเขียน

26 นาที ·

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการดำเนินโครงการ

ประกันรายได้เกษตรกรชาวสวนปาล์มน้ำมัน ปี 2564 - 2565

ด่วน!!

เกษตรกรชาวสวนปาล์ม

รีบแจ้งขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2565 ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อเข้าร่วมโครงการประกันรายได้ ปี 64 - 65

เอกสาร

ผลปาล์ม

หลาย

4

บาท/กก.

ปริมาณผลผลิตที่ชัดเจน

พิมพ์ที่นี่เพื่อค้นหา

35°C 16:40 28/4/2565

6. การตรวจสอบและต่ออายุไซตให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ที่...สญ.๗๗๕๐๑/๙๗

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาและบริการผู้ให้บริการดูแลและพัฒนาเว็บไซต์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปาได้จัดจ้าง ร้านทีเอสคอมพิวเตอร์ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ชื่อโดเมน www.kapao.go.th ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

ด้วยสัญญาในการให้บริการดูแลและพัฒนาเว็บไซต์โดเมน www.kapao.go.th โดยร้านทีเอสคอมพิวเตอร์ ซึ่งเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น (ทีเอสเทคโนโลยี) จะครบกำหนดสัญญาในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานเว็บไซต์ฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรแก่สาธารณะได้ต่อเนื่อง จึงขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาและบริการผู้ให้บริการดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ฯ

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้สามารถเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปาแก่สาธารณะได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรอนุมัติดำเนินการต่อสัญญาผู้ให้บริการฯ และเห็นควรแต่งตั้งให้นายวโรทัย จงจิตต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) หรือจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวโรทัย จงจิตต์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด
ใน ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายทินกฤต วันเพ็ญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ปลัด อบต. ๐๖๖๖


(นางสาววาสนา ศรีครินทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- อ. ๐๖๖๖


(นายปรารณา จันทร์พฤษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ทีเอสเทคโนโลยี สำหรับโครงการ จ้างเหมาและบริการผู้ให้บริการดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายทินกฤต วันเพ็ญ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๕๐๓๗๔๒๗๘๑๒

เลขคู่มือสัญญา ๖๕๐๓๑๔๔๐๐๒๕๒

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๕๐๔A๑๑๔๑๗๘๐

7. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานต่างๆ



[← กลับเมนูหลัก](#)[เว็บไซต์ องค์การบริหาร](#)[ค้นหา](#)



ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน

แจ้งข้อมูลที่ต้องการให้
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอศีร์ษะภูมิ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ดำเนินการ เพื่อปรับปรุงหรือแก้ไข การให้บริการให้ดีขึ้น

ชื่อ-สกุล

โทรศัพท์

อีเมลล์

รายละเอียดความคิดเห็น