



ข้อบัญญัติ

เรื่องงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา



✉ Add. : ๙๘ หมู่ ๗ ต.กะเปา อ.คีรีรัฐนิคม จ.สุราษฎร์ธานี

☎ Tel. : ๐๗๗ - ๓๑๐๙๗/๒

✉ E-mail : sarabun@kapao.go.th

💻 Web : www.kapao.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

เขต/อำเภอ ศิริรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หมู่ที่ 7 ตำบลกะเปา ซอย- ถนนดอนเลียบ - ถ้ำผิง แขวง/ตำบล กะเปา

เขต/อำเภอ ศิริรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84180

พื้นที่	94.32 ตารางกิโลเมตร
---------	---------------------

ประชากรทั้งหมด	3,873 คน
----------------	----------

ชาย	1,948 คน
-----	----------

หญิง	1,925 คน
------	----------

ข้อมูล ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2566



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 52,798,501.36 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 99,195,209.00 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 20,562,202.39 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ รวม 24,200.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 32,973,842.34 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	79,143.72 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	65,062.60 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	179,326.50 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	135,043.44 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,522,919.08 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	14,992,347.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 9,905,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 21,818,899.90 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	6,694,291.50 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	7,366,506.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,456,478.40 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,394,950.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,906,674.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 5,055,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา
อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	79,143.72	31,000.00	65,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	65,062.60	55,200.00	59,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	179,326.50	154,300.00	180,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	135,043.44	50,500.00	1,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	2,000.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	458,576.26	293,000.00	305,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	17,522,919.08	14,907,000.00	16,495,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,522,919.08	14,907,000.00	16,495,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	14,992,347.00	15,800,000.00	16,200,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	14,992,347.00	15,800,000.00	16,200,000.00
รวม	32,973,842.34	31,000,000.00	33,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

อำเภอศรีรัตนคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,694,291.50	7,071,710.00	7,571,100.00
งบบุคลากร	7,366,506.00	11,202,240.00	11,786,580.00
งบดำเนินงาน	4,456,478.40	7,023,750.00	7,808,120.00
งบลงทุน	1,394,950.00	2,494,300.00	3,142,400.00
งบเงินอุดหนุน	1,906,674.00	3,208,000.00	2,691,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	21,818,899.90	31,000,000.00	33,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

อำเภอศีร์ชบุรีนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา
อำเภอศรีรัตนคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,197,660
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	520,260
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,471,120
แผนงานสาธารณสุข	479,000
แผนงานเคหะและชุมชน	366,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	330,280
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	500,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,544,580
แผนงานการเกษตร	20,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,571,100
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	33,000,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา และโดยอนุมัติของนายอำเภอศรีรัตนนิคม

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,197,660
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	520,260
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,471,120
แผนงานสาธารณสุข	479,000
แผนงานเคหะและชุมชน	366,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	330,280
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	500,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,544,580
แผนงานการเกษตร	20,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,571,100
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	33,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลกะเปาปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลกะเปามีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

(ลงนาม).....

(นายปรารถนา จันทร์พฤกษ์)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลกะเปา

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นางสาวศรียุตา ปาลกะเขนทร์)

ตำแหน่ง นายอำเภอศรีรัตนคม

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,571,100 บาท
งบกลาง	รวม	7,571,100 บาท
งบกลาง	รวม	7,571,100 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี
นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย
เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างประจำปีงบ
ประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ย
ประกันสังคมของพนักงานจ้าง

(สำนักปลัด อบต.)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงาน
จ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ตั้ง
นี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
. 2567 (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งบ
ประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

5,468,400 บาท

เพื่อรับรองการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์
ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้
กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพราย
เดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้
รับ 600 บาท
อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800
บาท
และอายุ 90 ปีขึ้นไปจะได้รับ 1,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง
ชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่ม
เติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูง
อายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ปว
ย
เอดส์
(สำนักปลัดอบตฯ)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,336,800 บาท

เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงิน เบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- (สำนักปลัดอบตฯ)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิ จะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน

(สำนักปลัดตอบตา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

	จำนวน	161,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น (1)การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อใช้จ่ายเป็นกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีป้องกันยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลักสาธารณภัย เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น (2) การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็กPM 2.5 (3)การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่นการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)และการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น (4)การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกิน ไนโต และกระบือ เป็นต้น (5)การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 -พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
ค่าบำรุงสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 - ตามหนังสือสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ที่ ส.อบต.ว 201/2566 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2566	จำนวน	5,000 บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	330,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) โดยคิดในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2567 ไม่รวมเงินอุดหนุน

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด อบตฯ)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน	168,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้าระบบหลักประกันสุขภาพให้กับกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.กะเปา
(สำนักปลัด อบตฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,160,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,354,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,425,920 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้

- 1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท
 - 2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จำนวน 2 อัตราๆ ละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้		
1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท		
2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท		
(สำนักปลัด)		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้		
1) เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท		
2) เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท		
(สำนักปลัด)		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการ นายก อบต.
. กะเปา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ
ที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,374,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ให้แก่

- ประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตรา ๆ เดือนละ 15,180
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท
- รองประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตรา ๆ เดือนละ 12,420
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท
- เลขานุการสภาฯ จำนวน 1 อัตรา ๆ เดือนละ 9,660
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท
- สมาชิกสภาฯ จำนวน 8 อัตรา ๆ ละ 9,660 บาท จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 927,360 บาท
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ
ที่ 3 พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,928,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,828,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด อบต. . กะเปาและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี - ตำแหน่ง ปลัด อบต. - ตำแหน่ง รองปลัด อบต. - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด ได้แก่ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว , เงินเพิ่มอื่นๆ และเงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดอบต. ในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (สำนักปลัด) - หนังสือสำนักงานก.อบต.ที่มท0809.3/ว1372 ลว.1กค.58 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบลสำนักปลัดดังนี้		
- ตำแหน่ง ปลัด อบต.		
- ตำแหน่ง รองปลัด.อบต.		
- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	787,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานจ้างสำนักปลัดฯ		
1)พนักงานจ้างตามภารกิจ 3 อัตรา		
-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		
-ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)		
2)พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา		
-ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 2 อัตรา		
-ตำแหน่ง ยาม 1 อัตรา		
- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือ มท 0809.5/ว36 ลว. 26 ส.ค. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ . ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง

ทั่วไปสำนักปลัดฯจำนวน 6 อัตรา

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว

-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

-พนักงานขับรถยนต์

-คนงานทั่วไป 2 อัตรา

-ยาม

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	1,752,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	237,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ดังนี้

1) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้มาช่วยราชการ

3) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

3.1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2) ค่าตอบแทนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วย

4) ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินการพัฒนาศูนย์ฯ ,ค่าสมนาคุณกรรมการคุมสอบคัดเลือก

5) เงินรางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลแก่เจ้าพนักงานที่จับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจรทางบก

6) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดและคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว

8) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและการใช้สิทธิผ่อนชำระเงินกู้กรณีเช่าซื้อบ้านอยู่อาศัยของพนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด อบตฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด อบตฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย**รวม****898,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

380,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก
หนังสือ และข้อบังคับข้อบัญญัติ แผนต่างๆ ,ค่าชักฟอก,ค่าระวาง
รถบรรทุก,

ค่ากำจัดปลวก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น
ค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
ประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ,ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
เหมาบริการจากบุคคลภายนอกๆ ค่าจ้างเหมาต่างๆที่มีลักษณะ
การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่า
ติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ
ต่างๆ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนปรับปรุงเว็บไซต์ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต.ผู้บริหาร, ผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงค่ารับรองคณะบุคคลต่าง ๆ ที่มาเยี่ยมเยือน อบต. ค่ารับรองพิธีทางศาสนาและรัฐพิธี ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ จำนวน

3,000 บาท

และพวงมาลา ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

- ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน
- ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พวงมาลาในงานพิธี/รัฐพิธี งานต่างๆ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	200,000 บาท
อาณาจักร		

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักปลัดอบตฯที่ได้รับอนุมัติ/อนุญาตให้เดินทางไปราชการต่างๆ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่ารังวัดที่ดินและแนวตรวจที่ดินสาธารณประโยชน์ ค่าดำเนินการออกเอกสารสิทธิ์ของทางราชการหรือเอกสารสำคัญสำหรับที่หลวง ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินบัญชีธนาคารขององค์การบริหารส่วนตำบลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกำหนด

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	130,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมอบรม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท
ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา อบต.

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานเพื่อ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิก
สภา อบต.

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ข้อ 8 หน้า 139

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน จำนวน 30,000 บาท
ส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ผู้
บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ของ อบต.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ข้อ 14 หน้า 141

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน ฯลฯ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	233,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ(1) วัสดุคงทนได้แก่หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ไม้บรรทัดเหล็ก แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น เครื่องตัดโฟม ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ (2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึกนำหมึกปริ้นท์ เทปวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟ้้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลาพานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าและวิทยุ

(1) วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชัก ฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่อง

สัญญาณ ฯลฯ

(2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า

หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ลูกถ้วย

สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่คอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด

ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับ

วิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซ

ล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ดอกลำโพง ฮอ์น

ลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว เช่น

(1) วัสดุคงทน หม้อ กระละมั่ง ตะหลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน

รอง

ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้า
รีด

เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปังกระทะไฟฟ้า

หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้ากระติกน้ำร้อน กระติกน้ำ

แข็ง

ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขา
ตั้ง

ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

(2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม้
กวาด

เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่

ซื้อจากเอกชน หัวตุตตะคอนสรวายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุ

ประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

(1) วัสดุคงทน ได้แก่ไม้ต่าง ๆ

ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เพียวัด
ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถ
ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิง
ตะปู นั้งร้าน ฯลฯ (2) วัสดุสิ้น

เปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยาง
มะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก
กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดิน
เหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

(3) วัสดุ

อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง

ส่ง (1)วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัยฯลฯ

(2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

(3)วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อแก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล
น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซ น้ำมันเกียร์
น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง อบต.กะเปา และ
เครื่องจักรกลอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเช่นเครื่องตัดหญ้า ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

- (1) วัสดุคงทน ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถา
ยรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- (2) วัสดุสิ้นเปลือง พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เม
มโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดี
โอเทป, แผ่นซีดี)รูปสีขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย
ดาวเทียมเอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

(1)วัสดุคงทน แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

(2)วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskett, Flppy Disk, Removable Disk, CompacDisc, Digital

Video Disc, FlasDrive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, cassette

Tape, Cartridge tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ

ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3)วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดิสก์

ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder)

เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์(Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card),

เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card เป็นต้น เครื่อง

อ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิสเกตต์(Diskette)แบบ

ฮาร์ดดิส แบบซีดีรอม(CD-Rom) แบบออปติคัล(Optical)เป็น

ต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****384,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****250,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บจากองค์การบริหารส่วนตำบล,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**จำนวน****2,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงาน

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(สำนักปลัด อบต.)

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (สำนักปลัด อบต.)
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆเช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม การใช้บริการเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปาในการจดทะเบียนและต่ออายุโดเมนเนม www.kapao.go.th

ค่าเช่าพื้นที่บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	1,054,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,054,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อ ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	12,000 บาท
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หน่วย		
- มีมือจับชนิดบิด		
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
จัดซื้อ โฟเตียม	จำนวน	22,000 บาท
จัดซื้อแท่นบรรยาย (โฟเตียม)		
- โฟเตียมขนาด (กว้าง×ลึก×สูง) ไม่น้อยกว่า 45×40×120		
เซนติเมตร		
- โครงสร้างเป็นไม้ผสมสแตนเลส ประกอบด้วย ฐานโฟเตียมส่วน		
เสากลางและพื้นที่แท่นบรรยาย		
- ชั้นวางเอกสารเป็นสแตนเลส		
- ฐานของโฟเตียมเป็นไม้หุ้มกรอบสแตนเลส		
- แท่นบรรยายสามารถเคลื่อนย้ายได้		
- เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)	จำนวน	710,000 บาท
รถบรรทุก (ดีเซล)		
รถบรรทุกขนาดขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 2,400		
ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขั้ว		
เคลื่อน 4 ล้อ แบบธรรมดา 2 ประตู (ตอนเดียว)		
- ระบบเกียร์ธรรมดา		
- รองรับน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล และไบโอดีเซล		
- มีน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 1 ตัน		
- เป็นกระบะสำเร็จรูป		
- เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ		
(รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)		

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อ ชุดเครื่องเสียงไร้สาย (สำหรับจัดประชุม)

จำนวน

267,000 บาท

จัดซื้อ ชุดเครื่องเสียงไร้สาย (สำหรับจัดประชุม)

รายละเอียดคุณลักษณะ

1. ลำโพงภาคขยาย 250 วัตต์ พร้อมขาตั้งไมค์ (แบบโพเดียม) จำนวน 1 ชุด

2. เครื่องส่งสัญญาณ (ควบคุมชุดไมค์ประชุม) จำนวน 1 เครื่อง

3. ไมค์ลอย (ไมค์ประชุมไร้สาย) จำนวน 20 ชุด

(มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี)

1. ลำโพงภาคขยาย 250 วัตต์ พร้อมขาตั้งไมค์ (แบบโพเดียม) จำนวน 1 ชุด

1.1 ลำโพงภาคขยายไม่น้อยกว่า 250 วัตต์ ประกอบภายในโพเดียมที่พับเก็บได้

1.2 ลำโพง 2 ทิศทาง เสียงทุ้มและเสียงกลาง

1.3 มีวงจรป้องกันเสียงหอน ระหว่างตัวลำโพงกับไมโครโฟนที่อยู่ใกล้กัน

1.4 ช่องต่อไมโครโฟนแบบมีสายอย่างน้อย 2 ช่อง

1.5 มีช่องต่อ Output แบบแจ๊คโฟน 6.5 mm.

1.6 มีช่องใช้งาน USB , SD Card , Bluetooth และสัญญาณ

วิทยุ

1.7 มีสวิตช์เปิดปิดลำดับความสำคัญไมโครโฟน ประกอบเสียงบรรยาย

1.8 มีจอ LED แสดงสถานะการใช้งานพร้อมรีโมทคอนโทรล

1.9 พร้อมไมค์ลอยแบบ Handheld 2 ตัว

1.10 เครื่องส่งสัญญาณ (ควบคุมชุดไมค์ประชุมไร้สาย) สามารถติดตั้งกับโพเดียมได้

2 เครื่องส่งสัญญาณ (ควบคุมชุดไมค์ประชุมไร้สาย)

2.1 สามารถควบคุมไมค์ประชุมได้ไม่น้อยกว่า 50 ตัว

2.2 แสดงฟังก์ชันการทำงานด้วยจอ LED

2.3 สามารถถือความถี่อัตโนมัติระหว่างเครื่องส่งสัญญาณกับไมค์ประชุม

2.4 มีช่องการสื่อสารไร้สาย

2.5 มีช่องสัญญาณเสียงในตัว

2.6 รองรับการใช้งานพูดพร้อมกันได้หลายคน

2.7 สามารถเชื่อมต่อเครื่องเสียงและชุดไมค์ประชุมแบบใช้สาย

สัญญาณได้

3 ไมค์ลอย (ไมค์ประชุมไร้สาย)

- 3.1 มีไฟแสดงสถานะการทำงานของไมค์
- 3.2 ความยาวก้านไมค์ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร
- 3.3 ไมค์ประธานมีปุ่มสำหรับหยุดการใช้งานของไมค์กรรมการ
- 3.4 มีหน้าจอ LED แสดงสถานะแบตเตอรี่ และช่องสัญญาณ
- 3.5 สามารถถอดแบตเตอรี่เปลี่ยนได้
- 3.6 มีปุ่ม เปิด/ปิด

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อकुलเลอร์น้ำ

จำนวน 6,300 บาท

เพื่อจัดซื้อถังน้ำ (कुलเลอร์น้ำ) ใช้สำหรับใส่น้ำดื่ม

- ตัวถังน้ำทำจากสแตนเลส เกรด 304 ขึ้นรูปทั้งใบไร้รอยเชื่อมต่อ

- ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 40 ลิตร

(รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้าสแตนเลส

จำนวน 11,000 บาท

เพื่อจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า ใช้สำหรับใส่น้ำดื่ม

- ตัวถังน้ำทำจากสแตนเลส เกรด 304 ขึ้นรูปทั้งใบไร้รอยเชื่อมต่อ

- ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 20 ลิตร

- ถังต้มน้ำสามารถปรับตั้งอุณหภูมิได้

- มีระบบช่วยตัดไฟอัตโนมัติ

- ได้รับมาตรฐาน มอก.

- มีผ้าห่มนอกถังกันความร้อน

(รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 24,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000

บาท/เครื่อง จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย ความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA (480 Watts)	จำนวน	2,500 บาท
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท/เครื่อง จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	288,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	203,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	203,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	203,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด อบต. .กะเปาและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี -ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงานก.อบต.ที่มท 0809.2/ว138 ลว.30ธ.ค. .2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	85,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักปลัดอบตฯที่ได้รับอนุมัติ/อนุญาตให้เดินทางไปราชการต่างๆ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมอบรม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดทำประชาคมท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น เช่น ทบสวน แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ข้อ 3 หน้า 138		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,343,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,817,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,817,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,299,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานกองคลัง และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง - ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ,หนังสือสำนักงานก.อบต.ที่มท 0809.2/ว138 ลว.30ธ.ค.2558		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล(กองคลัง) หนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่มท0809.3/ว1372 ลว.1กค.58 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำ ตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบลกองคลัง ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	293,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	172,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
-หนังสือ มท 0809.5/ว36 ลว. 26 ส.ค. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ . ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	464,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	239,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
-ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2559		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและการใช้สิทธิผ่อนชำระเงินกู้กรณี เช่าซื้อ บ้านอยู่อาศัยของพนักงานส่วนตำบล -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน(กองคลัง) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษา บุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	185,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า จ้างเหมาต่างๆ ฯลฯ -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	70,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักปลัดตอบฯที่ได้รับอนุมัติ/อนุญาตให้เดินทางไปราชการต่างๆ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	85,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมอบรม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ (กองคลัง)

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ**รวม****40,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ

- (1) วัสดุคงทนได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ
- (2) วัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึกน้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ใน การบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ (1)วัสดุคงทน แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล (2)วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์ บันทึก ข้อมูล (Diskett,Flppy Disk,Removable Disk,CompacDisc,Digital Video Disc,FlasDrive) เทปบันทึก ข้อมูล (Reel Magnetic Tape,cassetteTape,Cartridge tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย เคเบิล ฯลฯ 3)วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Mamory Chip)เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switcing Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card), เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti Viras Card เป็นต้น เครื่อง อ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิสเกตต์(Diskette)แบบ ฮาร์ดดิส แบบซีดีรอม(CD-Rom) แบบออปติคัล(Optical)เป็น ต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์		
งบลงทุน	รวม	61,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	61,900 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดงภาพ	จำนวน	48,000 บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดง		
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000		
บาท/เครื่อง จำนวน 2 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน		
หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมี		
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ		

ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย ความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทีก)	จำนวน	8,900 บาท
--	-------	-----------

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบ

ที่ 1 (28 หน้า/นาทื) ราคา 8,900 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566
ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA (480 Watts)	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500

บาท/เครื่อง จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566
ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	405,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงิน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นตอบแทนนอกการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักปลัดอบตฯที่ได้รับอนุมัติ/อนุญาตให้เดินทางไปราชการต่างๆ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	302,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	163,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	163,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	158,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานสำนักปลัดและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	127,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	7,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อเป็นตอบแทนนอกการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	100,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก
หนังสือ และข้อบังคับข้อบัญญัติ แผนต่างๆ ,ค่าซักรีด,ค่าระวาง
รถบรรทุก,
ค่ากำจัดปลวก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น
ค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
ประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ,ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
เหมาบริการจากบุคคลภายนอกๆ ค่าจ้างเหมาต่างๆที่มีลักษณะ
การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่า
ติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ
ต่างๆ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนปรับปรุงเว็บไซต์ ฯลฯ
-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักปลัดอบตฯที่ได้รับอนุมัติ/อนุญาตให้เดินทางไปราชการต่างๆ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	25,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมอบรม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง (1)วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัยฯลฯ (2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ (3)วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกงมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	12,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	12,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)	จำนวน	12,000 บาท
เงินอุดหนุน อบต.ท่าขนอน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - ตามหนังสือ อบต.ท่าขนอน ที่ สฎ 77601/ว 218 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2566 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แกไข ครั้งที่ 3/2566		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	217,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	175,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนท้องที่การบริหารส่วนตำบลสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่		
-ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
พ.ศ.2560 (สำนักปลัด อบตฯ)		
ค่าใช้สอย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชน ลดอุบัติเหตุด้านการจราจร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนลดอุบัติเหตุด้านการจราจร เช่นป้ายโครงการฯลฯ		
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ข้อ 3 หน้า 112 (สำนักปลัด)		
โครงการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ข้อ 4 หน้า 112 (สำนักปลัด)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน ฯลฯ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัดอบต.)

ค่าวัสดุ

รวม

85,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าและวิทยุ (1) วัสดุคง
ทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแส
ไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชัก ฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่อง
สัญญาณ ฯลฯ (2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสาย
ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า
หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ลูกถ้วย
สายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด
ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับ
วิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซ
ล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ (3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ ดอกลึงโฟง ฮอว์นลึงโฟง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ
แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง (1) วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัยฯลฯ (2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ (3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์เครื่องยนต์(อะไหล่)ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เครื่องจักรกลอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ งาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงมือ/ถุงเท้า รองเท้า เช็ดขัด หมวก ผ้าพันคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต.กะเปา ฯลฯ		
วัสดุจราจร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟลูกฉิ่ง กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต.กะเปา ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	42,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	42,500 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
จัดซื้อ เครื่องสูบน้ำ	จำนวน	7,500 บาท
เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที		
- เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์เบนซิน		
- ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร)		
- สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาตรที่กำหนด		
- ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต		
- อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบ ชุดพร้อมที่จะใช้งานได้		
(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2565 สำนักงบ ประมาณ)		
จัดซื้อ ถังบรรจุน้ำ	จำนวน	35,000 บาท
ถังบรรจุน้ำ		
- วัสดุทำจากโลหะมีความแข็งแรง		
- ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2,500 ลิตร		
- มีช่องแบ่งของเหลวภายในถัง		
- มีฝาด้านบนสามารถเปิด-ปิดได้ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่ น้อยกว่า 30 เซนติเมตร หรือ 12 นิ้ว		
- มีวาล์วข้อต่อท่อน้ำออก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว		
- สามารถวางหรือติดตั้งทำยกรถกระบะบรรทุกได้		
(รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	280,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	203,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	203,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	203,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานสำนักปลัดและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	77,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	7,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย**รวม****70,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก
หนังสือ และข้อบังคับข้อบัญญัติ แผนต่างๆ ,ค่าชักฟอก,ค่าระวาง
รถบรรทุก,
ค่ากำจัดปลวก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น
ค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
ประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ,ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
เหมาบริการจากบุคคลภายนอกๆ ค่าจ้างเหมาต่างๆที่มีลักษณะ
การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่า
ติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ
ต่างๆ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนปรับปรุงเว็บไซต์ ฯลฯ
-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักร

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า
ที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นของพนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้าง สำนักปลัดอบตฯที่ได้รับอนุมัติ/อนุญาตให้
เดินทางไปราชการต่างๆ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่ ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมอบรม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . ๒๕๕๗		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่าง ๆที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสีย หายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,190,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,461,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,461,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,516,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก,ครู จำนวน 4 อัตรา จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1592 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 (สำนักปลัด อบตฯ)		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 4 อัตรา - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	716,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา จ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด อบตฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพรายเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 คน จ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด อบตฯ)		

งบดำเนินงาน	รวม	3,014,120 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	32,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานครู(สำนักปลัด) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานครู(สำนัก ปลัด) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563		
ค่าใช้สอย	รวม	1,772,513 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	288,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักปลัดอบตฯที่ได้รับอนุมัติ/อนุญาตให้เดินทางไปราชการต่างๆ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนาต่างๆของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	80,000 บาท
------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2565

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ข้อ 1 หน้า 126 (สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,294,513 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับ ศพด.ของตำบลกะเปา) ดังนี้

(1) ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว สำหรับเด็กอายุ 2 – 5

ปี อัตราคนละ 1,836 บาท/คน/ปี

(2) ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 200

บาท/คน/ปี

(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคน

ละ 290 บาท/คน/ปี

(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคน

ละ 325 บาท/คน/ปี

(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคน

ละ 464 บาท/คน/ปี

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

7) ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน ฯลฯ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ**รวม 1,209,607 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) วัสดุคงทนได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ แฟ้มปิดประกาศ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ตู้ยาสามัญประจำบ้านฯลฯ

(2) วัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึกน้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน

กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,199,607 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว เช่น

- (1) วัสดุคงทน หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ที่นอน หม้อไฟฟ้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงสายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
- (2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด แปรง แปรง ฝักบัวที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

(3) ค่าอาหารเสริม(นม)

3.1) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กะเปา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากท่าเรียง และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฉลัด จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน

3.2) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดโกศาวาส, โรงเรียนวัดอินทราวาส, โรงเรียนบ้านปากท่าเรียง และโรงเรียนบ้านตะเคียนทอง จำนวน 260 วัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0816.2/ว3924 ลว.8ก.ค.2564 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	365,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	365,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	จำนวน	321,600 บาท
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 6 เครื่อง สำหรับ ศพด.บ้านฉลาด จำนวน 4 เครื่อง ศพด.บ้านปากท่า เรียง จำนวน 2 เครื่อง ราคาต่อหน่วยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 53,600 บาท/เครื่อง แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) 1) ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) ที่สูงกว่าด้วย 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับธันวาคม 2565 สำนักงานประมาณ)		
ครุภัณฑ์การศึกษา		
จัดซื้อโต๊ะอาหารเด็กรักเรียน	จำนวน	44,000 บาท
เพื่อจัดซื้อโต๊ะอาหารสำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 8 ชุด ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฉลาด จำนวน 4 ชุด และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กะเปา จำนวน 4 ชุด - เป็นชุดโต๊ะพร้อมเก้าอี้ม้านั่งไม้ระแนง โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 75x180x75 ซม. พร้อมม้านั่งยาวชุดละ 2 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 30x180x45 ซม. (รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,349,800 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,349,800 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียน สพฐ. (ในพื้นที่ตำบลกะเปา)	จำนวน	2,349,800 บาท
---	-------	---------------

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาในพื้นที่ตำบลกะเปา

อุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนของ สพฐ. ในพื้นที่
ตำบลกะเปา จำนวน 200 วัน/คน โดยอัตราค่าอาหารกลางวัน
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นเงินอุด
หนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่า
อาหารกลางวัน จำนวน 4 แห่ง ได้แก่

- 1.โรงเรียนวัดอินทราวาส
- 2.โรงเรียนวัดโกศาวาส
- 3.โรงเรียนบ้านตะเคียนทอง
- 4.โรงเรียนบ้านปากท่าเรียง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537
ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ข้อ 7
หน้า 127

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	379,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	179,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 2 คน uly 6,000 บาทจำนวน 12 เดือน -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าใช้สอย	รวม	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ ของสำนักปลัด อบตฯ -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด อบตฯ)		
ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัด อบตฯ)		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นในการป้องกันและควบคุมโรค (1) วัสดุคงทน ได้แก่ กระบอทดวง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝนเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) (2) วัสดุสิ้นเปลือง สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยางหลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ ทราเยเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้กากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ม.1-10	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ หมู่บ้านละ 20,000 บาท -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบท.2559 แก้ไขถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ 1.ค่าจ้างเหมาบริการพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย ป้องกันโรคไข้เลือดออก กรณีเกิดโรคระบาดเร่งด่วน และในกรณีป้องกันการติดต่อตามฤดูกาล ฯลฯ 2.ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข/แมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของภายในตำบลตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า (สำนักปลัดอบตฯ)		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรณรงค์ป้องกันโรค	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรค

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ข้อ 3 หน้า 115
(สำนักปลัด)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้าเช่นการจัดซื้อวัคซีนเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ข้อ 10 หน้า 116
(สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	366,000 บาท
------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	366,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	216,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	216,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการติดตั้งซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ, จ้างเหมาบุคคลดูแล ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านและอื่นๆที่เกี่ยวข้องฯ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
--------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าในการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าทั้งตำบล

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	285,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	230,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	230,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	230,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานสำนักปลัดอบต. และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี - ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักปลัดตอบฯที่ได้รับอนุมัติ/อนุญาตให้เดินทางไปราชการต่างๆ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วม อบรม -ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	45,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพให้กับประชาชน	จำนวน	30,000 บาท

โครงการสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลกะเปา จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลกะเปา

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ข้อ 2 หน้า 125 (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	320,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	270,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีประจำปี	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาประเพณีประจำปี 2567		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ข้อ 10 หน้า 134		
โครงการแข่งขันและส่งตัวแทนกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับอำเภอและจังหวัด	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการแข่งขันและส่งตัวแทนกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันระดับอำเภอ และจังหวัด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ข้อ 11 หน้า 134		

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล
ตะกร้อ ปิงปอง ตาข่าย นกหวีด ตะกร้าหวายแฮร์บอล
แฮร์บอล และ อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกีฬา ฯลฯ
(สำนักปลัดตอบตา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนโครงการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน ระดับอำเภอ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

อุดหนุนโครงการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นัก
ศึกษา เยาวชน และประชาชน ระดับอำเภอ

อุดหนุน อบต.ย่านยาว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่ง
ขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน ระดับ
อำเภอ

ศิริรัฐนิคม ประจำปี 2567

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบต.2559
แก้ไขถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ข้อ 16 หน้า 135
(สำนักปลัด)

-หนังสือ อบต.ย่านยาว ที่ สฎ 77101/ว329 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2566 เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณโครงการ
จัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและ
ประชาชนอำเภอศิริรัฐนิคม ประจำปี พ.ศ.2567

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในเทศกาลวันสงกรานต์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี 2567

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ข้อ 3 หน้า 132 (สำนักปลัด)

โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงประจำปี จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงประจำปี 2567

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ข้อ 6 หน้า 133 (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา		
โครงการอุดหนุนเรือพระ วัดพระมหาธาตุศรีอินทรีวิหาร	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนวัดพระมหาธาตุศรีอินทรีวิหาร - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 ตามหนังสือวัดพระมหาธาตุศรีอินทรีวิหาร ที่ มอว.09/2566 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนโครงการตกแต่งเรือพนมพระ วัดพระมหาธาตุศรีอินทรีวิหาร		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,610,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	997,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	997,980 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	596,220 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงาน(กองช่าง)และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง - ตำแหน่งนายช่างโยธา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบลกองช่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	329,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือ มท 0809.5/ว36 ลง. 26 ส.ค. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ . ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง

ตามภารกิจ 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

529,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

149,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนดังนี้

-ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนิน

การเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตาม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะ
ได้รับ (กองช่าง)

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้า
ปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง
บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์
และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง
มหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่า
ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ
พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่
ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้าง
ผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี
ดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ
เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ
-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักปลัดตอบฯที่ได้รับอนุมัติ/อนุญาตให้เดินทางไปราชการต่างๆ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมอบรม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	240,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานดังต่อไปนี้

(1) วัสดุคงทนได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร ตรายาง เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ

(2) วัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม แบบพิมพ์ ฯลฯ

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
---------------------------	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3

ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน ไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร โฆง ไมซ์กฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข

. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาดังนั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย ไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่า เซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรัณ ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

(1)วัสดุคงทน ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร

ลูกตั่ง ส่วนานมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

(2)วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน

ซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู

เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

(3)วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน

ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี

น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับ

รถยนต์ส่วนบุคคล อบต.ทะเลปายน ขข 7461 สฎ,

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

(1)วัสดุคงทน ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

(2)วัสดุสิ้นเปลือง พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม

เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ

คอมพิวเตอร์

(1)วัสดุคงทน แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล

(2)วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์

บันทึก เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก ฯลฯ (3)วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ

อะไหล่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงแป้น

อักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่อง

กระจายสัญญาณแผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ

คอมพิวเตอร์

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	83,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	83,700 บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ		
จัดซื้อ เทปวัดระยะ (ขนาดความยาว 100 เมตร)	จำนวน	1,500 บาท
- เทปวัดระยะชนิดไฟเบอร์กลาส		
- ขนาดความยาว 100 เมตร (300 ฟุต)		
- ตัวเทปมีหน่วยวัดทั้งสองด้าน		
- สายวัดสามารถม้วนเก็บได้		
- เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		
(รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)		

จัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจ กล้องระดับ

จำนวน

30,500 บาท

กล้องระดับขนาดกำลังขยาย 30 เท่า

- 1) เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง
- 2) กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
- 3) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 30 เท่า
- 4) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 35 มิลลิเมตร
- 5) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร หรือ 1 องศา 20 ลิปดา
- 6) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 2 เมตร
- 7) ค่าตัวคูณคงที่ 100
- 8) มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า + / - 12 ลิปดา
- 9) ความละเอียดในการทำระดับในระยะ 1 กิโลเมตร ไม่เกิน + / - 1.5 มิลลิเมตร
- 10) ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกินกว่า 10 ลิปดา ต่อ 2 มิลลิเมตร หรือไวกว่า
- 11) มีจานองศาอ่านมุมราบ 360 องศา มีขีดกำกับทุก ๆ 1 องศา
- 12) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร
- 13) อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน 1 องศา
- 14) อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน 6 ลิปดา
- 15) ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001
- 16) อุปกรณ์ประกอบด้วย

- (1) มีกล้องบรรจุกล้องกันสะท้อนได้
- (2) มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกตั้งและสาย 1 ชุด
- (3) มีฝาครอบเลนส์
- (4) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง

หมายเหตุ: การพิจารณาค่าความไว พิจารณาจากตัวเลข ซึ่งมีค่า ยิ่งน้อยยิ่งดี

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000 บาท	จำนวน	32,000 บาท
--	-------	------------

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

จัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	จำนวน	5,700 บาท
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA คุณลักษณะพื้นฐาน มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)		
ครุภัณฑ์อื่น		
จัดซื้อเวอร์เนีย	จำนวน	14,000 บาท
- แบบระบบดิจิตอล มีหน้าจอแสดงผล - สามารถวัดขนาดความกว้างด้านนอก (Outside Diameter) , ความกว้างด้านใน (Inside Diameter) และวัดความลึก (Depth) - มีหน่วยการวัดมิลลิเมตรและนิ้ว - สำหรับวัดด้านนอกมีระยะการวัด 0 – 300 มิลลิเมตร หรือ 0 - 12 นิ้ว - ค่าความแม่นยำการวัดไม่เกิน +/- 0.03 มิลลิเมตร		
งานก่อสร้าง	รวม	1,933,900 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	300,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ -ซ่อมแซมอาคาร ฯ สิ่งปลูกสร้างฯลฯ -ซ่อมแซมถนนภายในตำบล(ม.1-10) -ซ่อมแซมสะพาน และอื่นๆ ฯลฯ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯและอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล, และเครื่อง จักรกลที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอรับการสนับสนุนจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองช่าง) - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบลงทุน	รวม	1,533,900 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,533,900 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย 30/1 หมู่ที่ 8	จำนวน	399,900 บาท
พื้นที่ดำเนินการ หมู่ที่ 8 บ้านฉลาด ตำบลกะเปา อำเภอบ้านนา นิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตาราง เมตร พร้อมไหล่ทางหินคลุกเฉลี่ย กว้าง ข้าง 0.30 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาวตลอดทั้งสองข้าง ทาง ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 18 ลบ.ม. หรือพื้นที่ไม่น้อย กว่า 90 ตารางเมตร พร้อมปรับเกลี่ยเรียบตลอดทั้งสาย และทำ การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบชั่วคราว จำนวน 1 ชุด และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบถาวร จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบล กะเปากำหนด ตั้งงบประมาณไว้ 399,900.- บาท (สามแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้า ร้อยบาทถ้วน) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 13 หน้า 88		

โครงการติดตั้งป้ายชื่อถนน ป้ายชื่อซอยและป้ายชื่อสถานที่ในตำบล กะเปา จำนวน 298,000 บาท

พื้นที่ดำเนินการ หมู่ที่ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 ตำบลกะเปา อำเภอศรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยทำการติดตั้งป้ายบอกชื่อซอยภายในตำบลกะเปา จำนวน 45 จุด และทำการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบชั่วคราว จำนวน 1 ชุด และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบถาวร จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปากำหนด
ตั้งงบประมาณไว้ 298,000.-บาท(สองแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 15 หน้า 101

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กะเปา จำนวน 154,000 บาท

พื้นที่ดำเนินการ หมู่ที่ 7 บ้านดอนเลียบ ตำบลกะเปา อำเภอศรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยทำการปรับแก้ชั้นดินเดิม(บดอัดแน่น) ปริมาณงานไม่น้อยกว่า 908 ตร.ม. ช่วงที่ 1 ทำการลงรองพื้นชั้นหินผุ หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร พื้นที่ 535 ตารางเมตร หรือปริมาณหินผุไม่น้อยกว่า 67 ลบ.ม.พร้อมทำการบดอัดแน่น ช่วงที่ 2 ทำการลงรองพื้นชั้นหินผุ หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พื้นที่ 373 ตารางเมตร หรือปริมาณหินผุไม่น้อยกว่า 70 ลบ.ม.พร้อมทำการบดอัดแน่น และทำการลงหินเกล็ด (หิน3/8) หนาเฉลี่ย 0.07 เมตร พื้นที่ 908 ตร.ม. หรือปริมาณหินเกล็ด (หิน3/8) ไม่น้อยกว่า 64 ลบ.ม. ทำการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบชั่วคราว จำนวน 1 ชุด และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบถาวร จำนวน 1 ชุดรายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปากำหนด
ตั้งงบประมาณไว้ 154,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 136 ข้อ1

โครงการปรับปรุงระบบประปาภูเขา	จำนวน	500,000 บาท
พื้นที่ดำเนินการ หมู่ที่ 10 บ้านถ้ำผึ่ง ตำบลกะเปา อำเภอสรรคบุรี นิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยทำการปรับปรุงท่อส่งน้ำดิบระบบ ประปาภูเขา ชนิดท่อ HDPE PE 100 PN16 ขนาด ? 90 มม . ยาว 1,000 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบ ชั่วคราว จำนวน 1 ชุด และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบ ถาวร จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การ บริหารส่วนตำบลกะเปากำหนด ตั้งงบประมาณไว้ 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 4 หน้า 99		
โครงการปรับปรุงห้องประชุมสภา อบต.กะเปา	จำนวน	82,000 บาท
พื้นที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา หมู่ที่ 7 บ้าน ดอนเลียบ ตำบลกะเปา อำเภอสรรคบุรีนิคม จังหวัดสุราษฎร์ ธานี โดยทำการกันห้องประชุมชุดประตูปานเลื่อนอิสระ 4 ราง 2 ชุด ขนาด 870 x 260 ซม. รายละเอียดตาม แบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปากำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	100,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของการเกษตร

(1)วัสดุคงทน เช่น สปริงเกอร์ (Sprinkler)

จอบหมุน จานพรวน คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว

เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโซส อวน (สำเร็จรูป)

กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

(2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ

สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ

วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก

ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

(3)วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ

-

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์และพัฒนาสมุนไพรในท้องถิ่น

ถิ่นตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราช กุมารี

-หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานีด่วนที่สุดที่ สฎ 0023.3/ว3374 ลงวัน

ที่ 20 พ.ค. 2564

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ข้อ 7 หน้า 147

