



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการบริหารพัสดุและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม โดยถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)
- (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำรูปแบบรายการก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๕๕- ข้อ ๕๘)
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๗๘)
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)
- (๙) ผู้ควบคุมงาน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
(อำนาจตามข้อ ๑๐๓)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการประกาศเชิญชวน
(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก
(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง
(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา
(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีการประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีการคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๒)
- (๕) คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีการประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางก่อสร้าง ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

๓.๑ หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน

- ๓.๑.๑ คณะกรรมการจะได้รับค่าตอบแทนต่อครั้งที่มาประชุม
- ๓.๑.๒ คณะกรรมการต้องมีบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประกอบการเบิกจ่าย
- ๓.๑.๓. ผู้ควบคุมงานจะได้รับค่าตอบแทนต่อวันเมื่อผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินงานเท่านั้น
- ๓.๑.๔ หลักเกณฑ์นี้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๓.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ (ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง) ได้รับค่าตอบแทนตามตารางท้ายนี้

ลำดับที่	รายละเอียดงบประมาณตามวงเงิน (วงเงินงบประมาณ,วงเงินตามราคากลาง, วงเงินตามสัญญาจ้าง)	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		ประธาน กรรมการ	กรรมการ	
๑	ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท	๕๐๐.-	๓๐๐.-	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๒	๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐.-บาท	๗๐๐.-	๕๐๐.-	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๓	๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐.-บาท	๑,๐๐๐.-	๘๐๐.-	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๔	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐.-	๑,๒๐๐.-	๑,๐๐๐.-	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๕	๑,๐๐๐,๐๐๑.- บาท ขึ้นไป	๑,๕๐๐.-	๑,๒๐๐.-	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง

- ** หมายเหตุ**
๑. คณะกรรมการ ตามข้อ ๑.๑ (๑) - (๖) ให้ได้รับค่าตอบแทนตามวงเงินงบประมาณ
 ๒. คณะกรรมการ ตามข้อ ๑.๑ (๗) - (๘) ให้ได้รับค่าตอบแทนตามวงเงินตามสัญญาจ้าง
 ๓. คณะกรรมการ ตามข้อ ๑.๒ (๑) - (๔) ให้ได้รับค่าตอบแทนตามวงเงินงบประมาณ
 ๔. คณะกรรมการ ตามข้อ ๑.๒ (๕) ให้ได้รับค่าตอบแทนตามวงเงินตามสัญญาจ้าง
 ๕. คณะกรรมการ ตามข้อ ๑.๓ (๑) - (๕) ให้ได้รับค่าตอบแทนตามวงเงินงบประมาณ
 ๖. คณะกรรมการ ตามข้อ ๑.๓ (๖) ให้ได้รับค่าตอบแทนตามวงเงินตามสัญญาจ้าง
 ๗. คณะกรรมการ ตามข้อ ๒ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามวงเงินตามราคากลาง

๓.๓ ผู้ควบคุมงานจ้าง ได้รับค่าตอบแทนตามตารางท้ายนี้

ลำดับที่	รายละเอียดงบประมาณตามวงเงิน (วงเงินงบประมาณ,วงเงินตามราคากลาง, วงเงินตามสัญญาจ้าง)	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		หัวหน้า ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
๑	ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท	๑๐๐.-	๕๐.-	ต่อวันทำงาน
๒	๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐.-บาท	๒๐๐.-	๑๕๐.-	ต่อวันทำงาน
๓	๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐.-บาท	๒๕๐.-	๒๐๐.-	ต่อวันทำงาน
๔	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท	๓๐๐.-	๒๕๐.-	ต่อวันทำงาน
๕	๑,๐๐๐,๐๐๑.- บาท ขึ้นไป	๓๕๐.-	๓๐๐.-	ต่อวันทำงาน

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- ๔.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- ๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ๔.๓ รายงานการประชุม
- ๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

๕.๑.๑ ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

/กรณีเป็นข้าราชการ...

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณีหรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๕.๑.๒ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความประหยัด และเหมาะสมกับสถานการณ์ การคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อาจจะต้องควบคุม ลดหรืองดการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราค่าตอบแทนข้างต้น โดยไม่มีผู้ใดโต้แย้งได้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายปรารณา จันทรพฤษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา