

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอศรีวิชัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑ การปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปาที่เพิ่มขึ้น	ยังไม่ได้มีการปรับปรุง	แผนอัตรากำลัง ๑ เล่มฉบับปรับปรุง	-ไม่มี-
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกประเภท	เพื่อสรรหาพนักงานในตำแหน่งที่ว่างมาทดแทนอัตรากำลังที่มีการโอน (ย้าย) และอัตรากำลังที่ลาออกไป	ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเพื่อทดแทนอัตรากำลังเดิม	อัตรารว่างน้อยลง	การประกาศและประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างให้กว้างขึ้นและขอให้ทางกรมส่งเสริมเรียกใช้บัญชี
๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ	๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเป็นธรรม	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง	พนักงานมีผลการปฏิบัติงานในระดับดีพิจารณาจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมิน	การประเมินผลเป็นไปตามนโยบาย
๔. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔.๑ ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน	หน่วยงานจัดส่งพนักงานเข้าอบรมตามสายงานที่กำหนดและหรืออบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงาน	พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรมเกินกว่า ๖๐%	การจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน
๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน	๕.๑ การจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐาน	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน	ไม่ได้ดำเนินการ	ประกาศบุคลากรดีเด่น	-ไม่มี
๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร	๖.๑ การฝึกอบรมหลักสูตรคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร	เพื่อให้พนักงานมีคุณธรรมจริยธรรม มีการทำงานร่วมกัน	คาดว่าจะมีการดำเนินงานในห้วงไตรมาสที่ ๓	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบเกินร้อยละ ๗๐	-ไม่มี
๗. นโยบายการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗.๑ ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมการเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล	เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน	หน่วยงานจัดส่งพนักงานเข้าอบรมตามสายงานที่กำหนดและหรืออบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงาน	พนักงานส่วนตำบลได้รับปีละ ๑ คน	การจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการใช้งานดิจิทัล
๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๘.๑ โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมอบต/ กิจกรรมทำความสะอาดอาคารสถานที่ ๕ ส	เพื่อให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดีตามนโยบาย ๕ ส	การจัดกิจกรรมบิ๊กลีนนิ่งเดย์เพื่อทำความสะอาดสำนักงาน	จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ควรเพิ่มความถี่ในการจัดกิจกรรมให้มากขึ้น

ปัญหาอุปสรรค

๑.ด้านการวิเคราะห์อัตราากำลังพบว่าข้อกำหนดภาระกิจงานยังไม่ต้องปรับปรุงเนื่องจากปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.ด้านการสรรหาและคัดเลือกพบว่าการประกาศและประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างไม่ค่อยมีผู้ประสงค์เนื่องจากโดยสภาพพื้นที่ห่างไกล ทำให้อัตราว่างยังมีเยอะ ทำให้อย่างขาดบุคลากร และรอการดำเนินการสอบอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลพบว่าสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรน่า หน่วยงานยังเปิดให้อบรมมีน้อย ไม่แพร่หลาย

๔.การจัดกิจกรรม อยู่ในช่วงเริ่มต้น จากการผ่อนคลายมาตรการโควิด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑ การวิเคราะห์ อัตรากำลัง

-ไม่ได้ดำเนินการ-

ภาคผนวก ๒ การสรรหาและคัดเลือก

- การขอใช้บัญชีพนักงานส่วนตำบลจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แบบคำร้องขอให้ กสท. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เรื่อง ขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เรียน ประธานกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอสัตหีบ จ.ชลบุรี มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่างตามกรอบอัตราค่าจ้างสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประสงค์ร้องขอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	
๔	นายช่างโยธา	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว โดยยึดปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันดังกล่าวทุกประการ และจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรารถนา จันทร์พุกษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

แบบสำรวจข้อมูลตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและประสคิให้
คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอคิริรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา	หมายเหตุ
ตำแหน่งสายงานประเภท วิชาการ							
๑.	สุราษฎร์ธานี	คิริรัฐนิคม	อบต.กะเปา	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	สำนักงานปลัด
๒.	สุราษฎร์ธานี	คิริรัฐนิคม	อบต.กะเปา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	สำนักงานปลัด
๓.	สุราษฎร์ธานี	คิริรัฐนิคม	อบต.กะเปา	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	๑	สำนักงานปลัด
๔.	สุราษฎร์ธานี	คิริรัฐนิคม	อบต.กะเปา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน
ตำแหน่งสายงานประเภท ทั่วไป							
๕.	สุราษฎร์ธานี	คิริรัฐนิคม	อบต.กะเปา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง .	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	สำนักงานปลัด
๖.	สุราษฎร์ธานี	คิริรัฐนิคม	อบต.กะเปา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	กองคลัง
๗.	สุราษฎร์ธานี	คิริรัฐนิคม	อบต.กะเปา	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	กองช่าง

ตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นางสาววาสนา ศรีดิรินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ภาคผนวก ๓

ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ
พนักงานส่วนท้องถิ่นมีผลการประเมินในเกณฑ์ดีขึ้นไป
ดูรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันอังคาร ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ที่ ๑๓๑ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ เป็นกรรมการ พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเลขานุการ ในที่นี้ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์ | ตำแหน่ง รองปลัดอบต. รก. | ประธานกรรมการ
ปลัดอบต. |
| ๒. นางสาววารภรณ์ กล่อมจิตร | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายญาณศักดิ์ สมภักดี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นายทินกฤต วันเพ็ญ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ กลับกรองผลการประเมินปลัด หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานส่วนตำบล
- ๓.๒ กลับกรองผลการประเมินลูกจ้างประจำ
- ๓.๓ กลับกรองผลการประเมินพนักงานจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
วันอังคาร ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ผู้มาประชุม

๑	นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์	ประธานคณะกรรมการ	วาสนา ศรีศิริรินทร์
๒	นางสาววราภรณ์ กล่อมจิตร	กรรมการ	วราภรณ์ กล่อมจิตร
๓	นายญาณศักดิ์ สมภักดี	กรรมการ	ญาณศักดิ์ สมภักดี
๔	นายทินกฤต วันเพ็ญ	กรรมการและเลขานุการ	ทินกฤต วันเพ็ญ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ - ตามที่ทุกท่านได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการถ้อยแถลงผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ เป็นกรรมการ พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ประธานกรรมการ ปลัด อบต.
๒. นางสาววราภรณ์ กล่อมจิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔. นายญาณศักดิ์ สมภักดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. นายทินกฤต วันเพ็ญ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่าน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ กลั่นกรองผลการประเมินปลัด หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานส่วนตำบล

ประธาน

- หลังจากที่ผู้บังคับบัญชา ได้ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา เรียบร้อยแล้ว จึงได้เชิญประชุม คณะกรรมการอย่างเป็นทางการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินอีกครั้งหนึ่ง สำหรับที่มาของการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและสัดส่วนคณะกรรมการ ก็ตามที่ได้ แจ้งให้ทราบในเบื้องต้นไปแล้ว อีกอย่างการประเมินในรอบต่อไปจากนี้ จะเป็นการ ประเมินที่เข้มข้น และมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นหลัก ดังนั้นคณะกรรมการจึงต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบและรัดกุม ก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาในแบบประเมินของแต่ละส่วนกัน เลยนะคะ ขอเชิญเลขาฯ ชี้แจงผลการประเมินของแต่ละส่วนราชการไปตามลำดับค่ะ

เลขานุการ

- ขอบคุณครับท่านประธาน สำหรับผลการประเมินของพนักงานส่วนตำบลในรอบนี้ หัวหน้าส่วนราชการได้ประเมินเสร็จสิ้นแล้วส่งให้ งานบริหารงานบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันนี้ก็เป็นการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินตามที่ท่าน ประธานได้แจ้งแล้ว ดังนี้ครับ

๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ประเมินคือ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๒. ผู้อำนวยการกอง ผู้ประเมินคือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยในที่นี้ รองปลัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผอ.กอง แต่ละกองเป็นคนผู้ประเมิน โดยมี ผลการประเมิน ดังนี้ครับ

กลั่นกรองผลการประเมินพนักงานส่วนตำบล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน	คะแนน ประเมิน	ระดับการ ประเมิน
๑	นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์	รองปลัด อบต.	นายก อบต.	๙๑.๔๐	ดีเด่น
๒	นางสาววราภรณ์ กล่อมจิตร	ผอ.กองคลัง	รองปลัด อบต. รก.แทน ปลัด อบต.	๙๔.๐๐	ดีเด่น
๓	นายทินกฤต วันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักปลัด	รองปลัด อบต. รก.แทน ปลัด อบต.	๙๓.๔๐	ดีเด่น
๔	นายญาณศักดิ์ สมภักดี	ผอ.กองช่าง	รองปลัด อบต. รก.แทน ปลัด อบต.	๙๓.๖๐	ดีเด่น
๕	นายวโรทัย จงจิตต์	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๔.๐๐	ดีเด่น
๖	นางสาวพิมพ์พิศา ศรีสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา ปก.	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๒.๖๐	ดีเด่น
๗	นางอรพรรณ ชูวารี	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ชง.	ผอ.กองคลัง	๙๓.๖๐	ดีเด่น
๘	นางสาวรัชฎาพรรณ สุเวช	เจ้าพนักงานพัสดุ ชง.	ผอ.กองคลัง	๙๓.๒๐	ดีเด่น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน	คะแนน ที่ได้	ความเห็น คณะกรรมการ	ระดับ
๑	นางสาววารภรณ์ กล่อมจิตร	ผอ.กองคลัง	รองปลัด อบต. รท.แทนปลัด อบต.	๙๔.๐๐	เห็นชอบกับคะแนน ของผู้ประเมิน	ดีเด่น
๒	นายญาณศักดิ์ สมภักดิ์	ผอ.กองช่าง	รองปลัด อบต. รท.แทนปลัด อบต.	๙๓.๖๐	เห็นชอบกับคะแนน ของผู้ประเมิน	ดีเด่น
๓	นายทินกฤต วันเพ็ญ	หัวหน้า สำนักปลัด	รองปลัด อบต. รท.แทนปลัด อบต.	๙๓.๔๐	เห็นชอบกับคะแนน ของผู้ประเมิน	ดีเด่น
๔	นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์	รองปลัด อบต.	นายก อบต.	๙๑.๔๐	เห็นชอบกับคะแนน ของผู้ประเมิน	ดีเด่น
สำนักงานปลัด						
๕	นายวิโรทัย จงจิตต์	จพง.ธุรการ ปง.	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๔.๐๐	เห็นชอบกับคะแนน ของผู้ประเมิน	ดีเด่น
๖	นางสาวพิมพ์พิศา ศรีสุวรรณ	นักวิชาการ ศึกษา ปก.	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๒.๖๐	เห็นชอบกับคะแนน ของผู้ประเมิน	ดีเด่น
กองคลัง						
๗	นางอรวรรณ ชูวารีย์	จพง.จัดเก็บ รายได้ ชง.	ผอ.กองคลัง	๙๓.๖๐	เห็นชอบกับคะแนน ของผู้ประเมิน	ดีเด่น
๘	นางสาวรัชฎาพรรณ สุเวช	จพง.พัสดุ ชง.	ผอ.กองคลัง	๙๓.๖๐	เห็นชอบกับคะแนน ของผู้ประเมิน	ดีเด่น

๓.๒ กลั่นกรองผลการประเมินลูกจ้างประจำ

เลขานุการ - ต่อไปเป็นผลการประเมินของลูกจ้างประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน	คะแนน ประเมิน	ระดับการ ประเมิน
กองคลัง					
๑	นางธิดารัตน์ พิศณุพงศ์	จพง.การเงินและบัญชี	ผอ.กองคลัง	๙๓	ดีเด่น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน	คะแนนที่ได้	ความเห็นคณะกรรมการ	ระดับ
กองคลัง						
๑	นางธิดารัตน์ พิศณุพงศ์	จพง.การเงิน และบัญชี	ผอ.กองคลัง	๙๓	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ ประเมิน	ดีเด่น

๓.๓ กลั่นกรองผลการประเมินพนักงานจ้าง

เลขานุการ - ต่อไปเป็นผลการประเมินของพนักงานจ้าง ซึ่งการประเมินรอบนี้ใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป โดยจะนำคะแนนรอบนี้ไปรวมกับคะแนนในการประเมินรอบที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

ผลการประเมินพนักงานจ้าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน	คะแนนประเมิน	ระดับการประเมิน
	สำนักงานปลัด				
๑	นางสาวเบญจมาศ จันทร์พฤกษ์	ผช.จพง.ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๒.๐๐	ดีมาก
๒	นางสาวสุนิสา ศุภลักษณ์	ผช.จพง.ธุรการ	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๓.๐๐	ดีมาก
๓	นายวิเชียร ดีเพ็ช	พนักงานขับรถ	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๐.๓๕	ดีมาก
๔	นางสาวอมรรรัตน์ มงคล	ผู้ดูแลเด็ก	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๔.๔๐	ดีมาก
๕	นางพนิดา ขำแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๑.๕๐	ดีมาก
๖	นางสุดระการ ฤทธิมาส	ผู้ดูแลเด็ก	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๓.๖๐	ดีมาก
	กองคลัง				
๑	นางสาววิภารัฐ ชูวารี	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ผอ.กองคลัง	๙๐.๖๐	ดีมาก
	กองช่าง				
๑	นางสาวสุภาณี ศรีนาค	ผช.จพง.ธุรการ	ผอ.กองช่าง	๙๔.๕๐	ดีมาก
๒	นายณรงค์ ผิวศิริ	ผช.นายช่างโยธา	ผอ.กองช่าง	๙๐.๐๐	ดีมาก
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๒	นางปรีดา สุภลักษณ์	คนงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๐.๑๐	ดีมาก
๒	นายยุทธศักดิ์ รักษายศ	คนงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๐.๑๐	ดีมาก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน	คะแนนที่ได้	ความเห็นคณะกรรมการ	ระดับ
สำนักงานปลัด						
๑	นางสุดระการ ฤทธิมาส	ผู้ดูแลเด็ก	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๓.๖๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
๒	นางสาวสุนิสา ศุภลักษณ์	ผช.จพง.ธุรการ	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๓.๐๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
๓	นางสาวเบญจมาศ จันทร์พฤษ์	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๒.๐๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
๔	นางพนิดา ขำแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๑.๔๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
๕	นางสาวอมรรรัตน์ มงคล	ผู้ดูแลเด็ก	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๑.๔๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
๖	นายวิเชียร ดีเพ็ช	พนักงานขับรถ	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๐.๓๕	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
กองคลัง						
๑	นางสาววิภารัฐ ชูวาริ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ผอ.กองคลัง	๙๐.๖๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
กองช่าง						
๑	นางสาวสุภาณี ศรีนาค	ผช.จพง.ธุรการ	ผอ.กองช่าง	๙๔.๕๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
๒	นายณรงค์ ฝิวศิริ	ผช.นายช่างโยธา	ผอ.กองช่าง	๙๐.๐๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑	นายยุทธศักดิ์ รักษายศ	คนงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๐.๑๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
๒	นางปรีดา สุภลักษณ์	คนงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๐.๑๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก

มติที่ประชุม เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ประธานฯ

ไม่ทราบว่คณะกรรมการท่านอื่นมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งใด ๆอีกบ้าง หากไม่มี
ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๔๐ น.

(ลงชื่อ)


(นายทินกฤต วันเพ็ญ)

ผู้จดยางานการประชุม

เลขานุการ

(ลงชื่อ)


(นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง

ภาคผนวก ๔

พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรมตามความรู้ในสายงานและอบรมความรู้เพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอกีร์รัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่
๑	นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์	รองปลัดอบต.	อบรมการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง และการกำหนดฝ่ายและกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารค่างานปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส	๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	โรงแรมไดมอน พลาซ่า อ.เมือง สุราษฎร์ ธานี
๒	นางเสาวภา ยกย่อง	ครู	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ(กรณีเชี่ยวชาญ)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมเมาน์เทน บีชโฮเต็ล พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา
ที่ ๕๗ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ อว.๐๖๑๑.๔๕/ว๕๑๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้จัดอบรมโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่าจ้างปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และ ชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ” โดยกำหนดอบรมรุ่นที่ ๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ รวมถึงแนวทางปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ จึงอนุมัติให้นางสาววาสนา ศรีศรีรินทร์ ตำแหน่งรองปลัด อบต.เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยให้เบิกค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗/เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปรารถนา จันทร์พฤกษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา



สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

น.ส.วาสนา ศรีศิริรินทร์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร

“การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ
ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่าจ้าง ปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ
หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับ
พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ” รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕


(ผู้ช่วยคณาตราจารย์ ดร.ชัย มุ่งโรeng)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย


(นายเนรมิตร จิตรรักษา)
คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ๒๐๓/๒๕๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา
ที่ ๔๖๙ /๒๕๖๔
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปาอนุญาตให้ พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมฝึกอบรม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมยา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมาน์เทนบีชไฮเต้น พัทยา อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี ซึ่งจัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จึงอนุมัติให้ นางสาวภา ยกย่อง ตำแหน่ง ครู
(ศพด.อบต.กะเปา) เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้มีสิทธิ
เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ภาคผนวก ๕
นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน

ไม่ได้ดำเนินการ

ภาคผนวก ๖.
นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร
การจัดกิจกรรม ตามแผนในช่วงไตรมาสที่ ๓ เป็นต้นไป

ภาคผนวก ๗.

นโยบายการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศโดยส่งพนักงานเข้าอบรมหลักสูตรการ
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ระบบสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่
๑	นางสาวรัชฎาวรรณ สุเวช	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	การอบรมการบันทึกบัญชีและ ปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔	๑๕ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
๒	นางอรรรณ ชูวารี	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ชำนาญงาน	การอบรมการบันทึกบัญชีและ ปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔	๑๕ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
๓	นางสาววราภรณ์ กล่อมจิตร	ผู้อำนวยการกอง คลัง	การอบรมการบันทึกบัญชีและ ปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔	๑๕ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา
ที่ ๙๕ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๒๐ ลงวันที่ ๓๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่องแจ้งกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานใน
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ
นโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานครนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้ นางสาวรัชฎาวรรณ สุเวช ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
พัสดุปฏิบัติงาน พร้อมด้วย นางอรรรณ ชูวารี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน และ
น.ส.วราภรณ์ กล่อมจิตร ผู้อำนวยการกองคลัง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามวันเวลาและสถานที่
ดังกล่าวข้างต้น โดยให้เบิกค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม ถึง วันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปรารถนา จันทร์พุกข์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ผนวก ๘

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
โดยการจัดกิจกรรม ๕ ส. ประจำปี ๒๕๖๕

