



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอสิริรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๒, ๑๐๓, ๑๐๗ และ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๗ (นักบริหารงาน อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอสิริรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก  
รายละเอียดตาม แผนก ก.

๓. การสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศนี้ และประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครคัดเลือก ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอสิริรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- |                                                                                         |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.๑ ใบสมัคร (แผนก ข.)                                                                   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๒ แบบสรุปประวัติการรับราชการ (แผนก ค.)                                                | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๓ หนังสืออนุญาตของผู้บังคับบัญชาให้สมัครคัดเลือก (แผนก ง.)                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล<br>ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานกาเจ้าหน้าที่ | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา<br>ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก         | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล)                                | จำนวน ๑ ชุด  |

- ๔.๗ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก จำนวน ๑ รูป  
และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๙ หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต.ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน  
เทียบประสบการณ์บริหาร กรณีนำคุณวุฒิปริญญาเป็นประสบการณ์  
การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร
- ๔.๑๐ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง จำนวน ๗ ชุด  
ที่เข้ารับการคัดเลือก ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔ (ผนวก จ.)
- ๔.๑๑ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (ผนวก ฉ.) จำนวน ๗ ชุด  
จำนวน ๒ ชิ้นงาน โดยต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี
- ๔.๑๒ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อตัว- ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- สำหรับเอกสารตามข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อ  
กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ส่วนเอกสารตามข้อ ๔.๑๐ และ ๔.๑๑ ให้จัดทำรวมกันเป็นรูปเล่ม
- ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารการสมัครตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดไว้  
ไม่ครบถ้วนในวันสมัคร คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

#### ๕ ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยชำระในวันสมัคร  
คนละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

#### ๖ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๕ มิถุนายน  
๒๕๕๘ ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอบึงสามพัน จังหวัด  
สุราษฎร์ธานี หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๗๒๒๗-๔๒๒๙ ในและเวลาราชการ

#### ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก  
ท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.) ซึ่งประกอบด้วย การประเมินจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ การสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์  
จากข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีตอันเกิดจากการบริหารงานของ  
ผู้เข้ารับการคัดเลือก ได้แก่ ความรอบรู้ในหน้าที่ ความรอบรู้ในการบริหารงาน การบริหารงานอย่างมืออาชีพ  
การบริหารงานบุคคล การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ  
เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร

#### ๘ กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์  
ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
สุราษฎร์ธานี

#### ๙ การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับ ในวันสัมภาษณ์  
และให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงในวันคัดเลือกด้วย

#### ๑๐ เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่น ๆ และคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๑ การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอกีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๗๒๗-๔๒๒๙ ในวันและเวลาราชการ

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์ แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ได้คะแนนต่ำสุด หากปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน
- (๓) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันพร้อมกัน จะพิจารณาจากเงินเดือนผู้ใดมากกว่า
- (๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาจากอายุราชการ
- (๕) ถ้าอายุราชการเท่ากัน จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (๖) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน จะพิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
- (๗) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน จะพิจารณาว่าผู้ใดมีอายุมากกว่า

#### ๑๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศฯ นี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศผลคัดเลือกฯ เป็นต้นไป และให้ใช้ได้สำหรับตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอกีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี เท่านั้น

#### ๑๓ การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา เพื่อแต่งตั้งผู้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘

เชาวพงศ์ ฐิตีสวัสดิ์

(นายเชาวพงศ์ ฐิตีสวัสดิ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๑. ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗

๒. ตำแหน่งประเภท

บริหาร

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่ยังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์จัดให้มีสุสานฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธิตการเกษตร จัดให้มีการจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุขจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วน การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง การขออนุมัติจ้างลูกจ้าง และคนงานองค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุมัติเลื่อนขึ้นเงินเดือนลูกจ้างคนงาน และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ ก.อบต. จังหวัดแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคระบาดสัตว์ เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัด เป็นกรรมการรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอาชญาบัตรการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวยการศึกษา เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย

#### **๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะรองปลัด อบต. ๗**

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.๖ ข้อ ๑ และ
- (๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัด อบต. ๖ หรือรองปลัด อบต.๖ (นักบริหารงาน อบต.๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงาน-ทั่วไป ๗) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกองระดับ ๗ หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๔) ได้รับอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๑๙๐ บาท

#### **๖. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๒. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๓. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
๔. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
๕. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด
๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๙. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๑๐. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๑๑. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์
๑๒. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา  
อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
.....

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกฯ

ลำดับที่สมัคร.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....  
..... (นักบริหารงาน.....) ระดับ .... องค์การบริหารส่วนตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด .....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ☐ บริหารระดับสูง ☐ บริหารระดับกลาง  
☐ วิชาชีพเฉพาะ ☐ เชี่ยวชาญเฉพาะ ☐ ทั่วไป

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ .....

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

| เป็นโรคนี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
|-------------------|-----------------|-------|---------|----|--------|--------|
| เป็น              |                 |       |         |    |        |        |
| ไม่เป็น           |                 |       |         |    |        |        |

๘. ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา                        |      |        |        |                     |              |
|-------------------------------------|------|--------|--------|---------------------|--------------|
| ระดับการศึกษา                       | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| ปริญญาตรี                           |      |        |        |                     |              |
| ปริญญาโท                            |      |        |        |                     |              |
| ปริญญาเอก                           |      |        |        |                     |              |
| การศึกษา<br>ระดับอื่น ๆ<br>ที่สำคัญ |      |        |        |                     |              |

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

| การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร |               |                        |                    |
|------------------------------|---------------|------------------------|--------------------|
| ชื่อตำแหน่ง                  | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
| ๑.                           |               |                        |                    |
| ๒.                           |               |                        |                    |
| ๓.                           |               |                        |                    |
| ฯลฯ                          |               |                        |                    |

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญ ๆ)

| หลักสูตรที่อบรม      |                |             |          |            |
|----------------------|----------------|-------------|----------|------------|
| ชื่อหลักสูตร/การอบรม | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|                      |                |             |          |            |
|                      |                |             |          |            |
|                      |                |             |          |            |

๑๑. ทุน (ที่สำคัญ ๆ)

| การทุน |         |               |        |
|--------|---------|---------------|--------|
| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนทุน |
|        |         |               |        |
|        |         |               |        |
|        |         |               |        |

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

| การปฏิบัติงานพิเศษ |                |                    |          |
|--------------------|----------------|--------------------|----------|
| เรื่อง             | สถานที่ปฏิบัติ | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ | ผลสำเร็จ |
|                    |                |                    |          |
|                    |                |                    |          |
|                    |                |                    |          |

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....  
คอมพิวเตอร์.....  
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
.....



๑๕. ประวัติทางด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

| การปฏิบัติงานพิเศษ |                                     |       |                          |
|--------------------|-------------------------------------|-------|--------------------------|
| วันที่             | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|                    |                                     |       |                          |
|                    |                                     |       |                          |
|                    |                                     |       |                          |

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด (ที่แนบท้าย)

(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก  
ในตำแหน่ง.....(นักบริหารงาน.....๗) ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ของ  
คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....และข้อมูลที่ได้  
ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความ หรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้อง  
ตรงตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี.....

**การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

- ( ) คุณสมบัติครบถ้วน  
( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

**แบบสรุปประวัติการรับราชการ**  
**การสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**  
**สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก .....(นักบริหารงาน.....) ระดับ ๗

ชื่อผู้สมัคร .....อายุ.....ปี .....เดือน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....ระดับ... สังกัด  
 อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

| ประวัติการรับราชการ                                                          | สรุปรายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑. เงินเดือนปัจจุบัน<br>(๒๐ คะแนน)                                           | เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| ๒. วุฒิการศึกษา<br>(๑๕ คะแนน)                                                | วุฒិการศึกษา .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง<br>(๒๐ คะแนน)<br>๓.๑ ในระดับปัจจุบัน<br>(๑๐ คะแนน) | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง<br>๓.๑ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕<br>รวม.....ปี .....เดือน.....วัน                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| ๓.๒ ในทางการบริหาร<br>(๑๐ คะแนน)                                             | ๓.๒ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕<br>รวม.....ปี.....เดือน.....วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| ๔. อายุราชการ<br>(๑๕ คะแนน)                                                  | ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕<br>รวม.....ปี.....เดือน.....วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| ๕. การรักษาวินัย ย้อนหลัง ๕ ปี)<br>(ระบุมการลงโทษทางวินัย)<br>(๑๕ คะแนน)     | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
| ๖. การพิจารณาความดีความชอบ<br>(ย้อนหลัง ๕ ปี)<br>(๑๕ คะแนน)                  | ๖.๑ เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ .....บาท ได้รับการพิจารณาทั้งปี.....ขึ้น<br>๖.๒ เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ .....บาท ได้รับการพิจารณาทั้งปี.....ขึ้น<br>๖.๓ เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ .....บาท ได้รับการพิจารณาทั้งปี.....ขึ้น<br>๖.๔ เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ .....บาท ได้รับการพิจารณาทั้งปี.....ขึ้น<br>๖.๕ เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ .....บาท ได้รับการพิจารณาทั้งปี.....ขึ้น<br>รวม ..... ขึ้น |       |
| รวมคะแนน                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |

**ขอรับรองว่าถูกต้อง**

(ลงชื่อ)

เจ้าของประวัติ

(.....)

ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด  
 แล้วส่งแบบสรุปประวัติฯ นี้พร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล  
 ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบ และพนักงานประวัติรับรองความถูกต้อง

**ตรวจสอบความถูกต้อง**

( ) มีคุณสมบัติถูกต้อง

( ) มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง

เนื่องจาก.....หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา  
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๕๕

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง

ในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล..... เรื่องรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง

พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งบริหาร ลงวันที่ ..... ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร./โทรสาร.....

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์**  
**ตำแหน่ง .....ระดับ ..... (นักบริหารงาน.....)**

**๑. องค์ประกอบและรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบการเขียน ดังนี้

**๑.๑ องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ**

(๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้สมัครการคัดเลือกจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง .....ระดับ..... (นักบริหารงาน.....)  
 โดยนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(๒) บทสรุป ข้อเสนอแนะ

**๑.๒ รูปแบบการเขียนข้อเสนอ**

ให้เขียนข้อเสนอตามรูปแบบดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด
- (๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน  
 รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (๔) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย

จำนวน ๗ ชุด ตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตัวอย่างพร้อมคำอธิบายประกอบตาม ผนวก จ.หน้า ๒-๖)

**๒. วิธีการประเมินข้อเสนอ**

(๑) การประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ จะดำเนินการประเมินในรูปคณะกรรมการ

(๒) การประเมินข้อเสนอ จะแบ่งการประเมินเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- **ระดับดีมาก** (.....คะแนน) หมายถึง ข้อเสนอที่ประกอบด้วยความรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่พร้อม และแสดงให้เห็นถึงกรอบความคิด วิสัยทัศน์ และความสามารถในด้านบริหาร  
 ด้านวิชาการ และประสบการณ์ที่มีลักษณะเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติสูง

- **ระดับดี** (.....คะแนน) หมายถึง ข้อเสนอที่ประกอบด้วยความรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ และแสดงให้เห็นถึงกรอบความคิด วิสัยทัศน์ และความสามารถในด้านบริหาร และประสบการณ์ที่มีลักษณะเป็นรูปธรรม และในระดับปานกลาง และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

- **ระดับพอใช้** (.....คะแนน) หมายถึง ข้อเสนอที่เขียน ได้แสดงให้เห็นถึงความรู้ด้านบริหาร  
 ด้านวิชาการ และประสบการณ์ ในระดับปานกลาง ตลอดจนมีความเป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้  
 ในทางปฏิบัติต่ำ

(๓) การประเมินผลข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้ประเมินจะให้คะแนนตามพิสัย หรือช่วงคะแนนที่กำหนดเพื่อมิให้เกิดอคติในการประเมิน

(๔) ผลการประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามประกาศฯ นี้

## ตัวอย่างและคำอธิบายประกอบ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ เพื่อการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งบริหาร เพื่อให้มีแนวทางและรูปแบบการปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานในการเขียนข้อเสนอ  
ที่เหมือนกัน จึงได้กำหนดรูปแบบในการนำเสนอตามตัวอย่าง ดังนี้

### ๑. เนื้อหา

การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ขอให้ผู้เขียน เขียนข้อเสนอจากความคิดเห็นและประสบการณ์  
ของผู้เขียนอย่างตรงไปตรงมา โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ในอดีต ตลอดจนการอ้างอิงทฤษฎี แนวคิดหลักฐานทาง  
วิชาการต่าง ๆ ได้ ข้อเสนอที่เขียนต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้  
โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งสามารถนำมา  
ตรวจติดตามประเมินผลได้

### ๒. รูปแบบการนำเสนอ

- ปกหน้า
- สารบัญ
- ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- บทสรุป
- เอกสารอ้างอิง

### ๓. การอ้างอิง

ในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ อาจมีการอ้างอิงบทความ หรือหนังสือทางวิชาการได้  
ทั้งนี้ เพื่อความแม่นยำ (accuracy) และความน่าเชื่อถือ (reliability)

### ๔. ขนาด

ข้อเสนอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย  
จำนวน ๗ ชุด

(ตัวอย่าง)

สารบัญ

หน้า

คำนำ

หัวข้อที่นำเสนอ

๑.....

๒.....

๓.....

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

เอกสารอ้างอิง

ทะเบียนประวัติ

วุฒิการศึกษา

แบบสรุปประวัติเข้ารับราชการ (ผนวก ค.)

-----

(ตัวอย่าง)

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
ประเภทตำแหน่ง ☐ บริหารระดับสูง ☐ บริหารระดับกลาง  
☐ วิชาชีพเฉพาะ ☐ เชี่ยวชาญเฉพาะ ☐ ทัวไป  
ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบันเมื่อ.....  
ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันเมื่อ.....  
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท  
งาน.....กอง/ฝ่าย.....  
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. ประวัติส่วนตัว เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันที่บันทึกไว้ในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล)  

| คุณวุฒิ | วิชาเอก/สาขา | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|---------|--------------|---------------------|--------|
| .....   | .....        | .....               | .....  |
| .....   | .....        | .....               | .....  |
| .....   | .....        | .....               | .....  |
| .....   | .....        | .....               | .....  |
๕. ประวัติการรับราชการการ  
วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๖. ได้รับการพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ (ย้อนหลัง ๕ ปี)  
 - เลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น จำนวน ..... ครั้ง เมื่อ.....  
 - เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น จำนวน ..... ครั้ง เมื่อ.....  
 - เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น จำนวน ..... ครั้ง เมื่อ.....  
 รวมทั้งหมด จำนวน.....ครั้ง
๗. การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร  

| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
|-------------|---------------|------------------------|--------------------|
| .....       | .....         | .....                  | .....              |
| .....       | .....         | .....                  | .....              |
| .....       | .....         | .....                  | .....              |
| .....       | .....         | .....                  | .....              |

หมายเหตุ ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)**

๘. ประวัติการลงโทษทางวินัย

- ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษ.....จำนวน.....ครั้ง  
 ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย  
 ( ) เคยถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือน จำนวน .....ครั้ง  
 ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๙. ประวัติการฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

| ระหว่างวันที่ | หลักสูตร | สถาบัน | ทุนการอบรม |
|---------------|----------|--------|------------|
| .....         | .....    | .....  | .....      |
| .....         | .....    | .....  | .....      |
| .....         | .....    | .....  | .....      |

๑๐. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ )

| ระหว่างวันที่ | เรื่อง | สถานที่ | ทุนดูงาน |
|---------------|--------|---------|----------|
| .....         | .....  | .....   | .....    |
| .....         | .....  | .....   | .....    |
| .....         | .....  | .....   | .....    |

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

| ระยะเวลาปฏิบัติงาน | เรื่อง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|--------------------|--------|-------------------|----------|
| .....              | .....  | .....             | .....    |
| .....              | .....  | .....             | .....    |
| .....              | .....  | .....             | .....    |

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....  
 คอมพิวเตอร์.....  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๓. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ (ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับเครื่องราชฯ ด้วย)

.....

๑๔. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

| วันที่ | รางวัล/เกียรติยศที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|--------|------------------------------------|-------|--------------------------|
| .....  | .....                              | ..... | .....                    |
| .....  | .....                              | ..... | .....                    |

๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่เขียนดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

วันที่.....



ตอนที่ ๒ วิสัยทัศน์

๑. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

๒. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

๓. แนวทางพัฒนา อบต.หากได้รับการคัดเลือก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

ตอนที่ ๓ บทสรุปและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร**  
**ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล**  
**ให้ดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ..... (นักบริหารงาน.....)**  
 \_\_\_\_\_

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

| ชื่อผลงาน                                                                                                                                                                       | เมื่อดำรงตำแหน่ง<br>(ช่วงเวลาที่ดำเนินการ) | ความรู้ความสามารถ<br>ที่แสดงถึงศักยภาพ<br>ในการบริหารจัดการ | ประโยชน์ของผลงาน<br>การได้รับการยอมรับ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ๑.(ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป<br>ทั้งนี้ ให้แสดงถึง<br>- กิจกรรมที่ทำ<br>- เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ<br>- ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)<br><br>๒.....<br>ฯลฯ<br><br>๓. ....<br>ฯลฯ |                                            |                                                             |                                        |

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

.....  
 .....

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

**หมายเหตุ**

- ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลการปฏิบัติงานประจำปี ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี
- ความเห็นผู้บังคับบัญชาต้องให้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี ก่อนเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก  
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๗ (นักบริหารงาน อบต.)**

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินและการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากข้อมูลเอกสารของผู้สมัครโดยพิจารณาว่า ผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้มี สิทธิเข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีต ที่ประสบความสำเร็จในอดีตอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**๑. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ**

**จำนวน ๑๐๐ คะแนน** โดยพิจารณาจาก

**๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๕๐ คะแนน**

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับ เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

**(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน**

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการ คัดเลือก ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ จัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ ชุด โดยควรจะนำเสนอ ข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้ (รายละเอียดตาม **ผนวก จ.**)

- ▶▶ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ▶▶ แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- ▶▶ แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- ▶▶ แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

**(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน**

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัด โครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถ นำไปปฏิบัติงานประสบความสำเร็จได้ผลดีเยี่ยม โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมหรือ ไม่พร้อมที่จะดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗) ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ก่อนวันนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน ๓ ชิ้น โดยให้จัดทำ เป็นรูปเล่มรวมกับแบบเสนอวิสัยทัศน์ (รายละเอียดตาม **ผนวก ฉ.**)

**๑.๒ ความสามารถในการบริหาร (สอบข้อเขียน) จำนวน ๓๐ คะแนน** โดยพิจารณาจาก

**(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน**

พิจารณาจากหลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิค การบริหารต่างๆ

**(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน**

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

**(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน**

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

**๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ** **จำนวน ๓๐ คะแนน** โดยพิจารณาจาก

**(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน ๕ คะแนน**

พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

**(ข) ความอดสาหัส จำนวน ๕ คะแนน**

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

**(ค) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน**

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

**(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน**

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

**(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน**

พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

**(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน**

พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก** **คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน** โดยพิจารณาจาก

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| ๒.๑ การได้รับเงินเดือน            | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๒.๒ วุฒิการศึกษา                  | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| ๒.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง        | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๒.๔ อายุราชการ                    | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| ๒.๕ การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| ๒.๖ ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) | จำนวน ๑๕ คะแนน |

(หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก ตามผนวก ข. หน้า ๓/๗ – ๗/๗)

**ประวัติการรับราชการ**

๑. เงินเดือน      คะแนนเต็ม      ๒๐ คะแนน

| ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนน |
|---------|---------|---------|-------|
| ๔๔๘๓๐   | ๓๕๒๒๐   | ๒๘,๘๘๐  | ๒๐.๐๐ |
| ๔๔๐๑๐   | ๓๔๖๘๐   | ๒๘,๔๓๐  | ๑๙.๘๐ |
| ๔๔๒๐๐   | ๓๔๑๑๐   | ๒๗,๙๖๐  | ๑๙.๖๐ |
| ๔๗๓๘๐   | ๓๓๕๖๐   | ๒๗,๔๙๐  | ๑๙.๔๐ |
| ๔๖๕๖๐   | ๓๓๐๐๐   | ๒๗๐๓๐   | ๑๙.๒๐ |
| ๔๕๗๕๐   | ๓๒๔๕๐   | ๒๖๕๘๐   | ๑๙.๐๐ |
| ๔๔๙๓๐   | ๓๑๘๘๐   | ๒๖๑๒๐   | ๑๘.๘๐ |
| ๔๔๑๓๐   | ๓๑๓๔๐   | ๒๕๖๖๐   | ๑๘.๖๐ |
| ๔๓๓๐๐   | ๓๐๗๙๐   | ๒๕๑๙๐   | ๑๘.๔๐ |
| ๔๒๖๒๐   | ๓๐๒๒๐   | ๒๔๗๓๐   | ๑๘.๒๐ |
| ๔๑๙๓๐   | ๒๙๖๘๐   | ๒๔๒๗๐   | ๑๘.๐๐ |
| ๔๑๒๕๐   | ๒๙๑๑๐   | ๒๓๘๒๐   | ๑๗.๘๐ |
| ๔๐๕๖๐   | ๒๘๕๖๐   | ๒๓๓๗๐   | ๑๗.๖๐ |
| ๓๙๘๘๐   | ๒๘๐๓๐   | ๒๒๙๒๐   | ๑๗.๔๐ |
| ๓๙๑๙๐   | ๒๗๔๘๐   | ๒๒๔๙๐   | ๑๗.๒๐ |
| ๓๘๕๐๐   | ๒๖๙๘๐   | ๒๒๐๔๐   | ๑๗.๐๐ |
| ๓๗๘๓๐   | ๒๖๔๖๐   | ๒๑๖๒๐   | ๑๖.๘๐ |
| ๓๗๑๓๐   | ๒๕๙๗๐   | ๒๑๑๙๐   | ๑๖.๖๐ |
| ๓๖๔๕๐   | ๒๕๔๗๐   | ๒๐๗๘๐   | ๑๖.๔๐ |
| ๓๕๗๖๐   | ๒๔๙๗๐   | ๒๐๓๖๐   | ๑๖.๒๐ |
| ๓๕๐๙๐   | ๒๔๔๙๐   | ๑๙๙๗๐   | ๑๖.๐๐ |
| ๓๔๔๓๐   | ๒๔๐๑๐   | ๑๙๕๘๐   | ๑๕.๘๐ |
| ๓๓๗๗๐   | ๒๓๕๕๐   | ๑๙๑๐๐   | ๑๕.๖๐ |
| ๓๓๑๑๐   | ๒๓๐๘๐   | ๑๘๖๓๐   | ๑๕.๔๐ |
| ๓๒๔๕๐   | ๒๒๖๒๐   | ๑๘๑๘๐   | ๑๕.๒๐ |
| ๓๑๘๐๐   | ๒๒๑๗๐   | ๑๗๗๐๐   | ๑๕.๐๐ |
| ๓๑๒๙๐   | ๒๑๗๑๐   | ๑๗๒๙๐   | ๑๔.๘๐ |
| ๓๐๖๙๐   | ๒๑๒๔๐   | ๑๖๘๑๐   | ๑๔.๖๐ |
| ๓๐๑๐๐   | ๒๐๗๙๐   | ๑๖๓๒๐   | ๑๔.๔๐ |
| ๒๙๕๑๐   | ๒๐๓๒๐   | ๑๖๔๗๐   | ๑๔.๒๐ |
| ๒๘๙๓๐   | ๑๙๘๖๐   | ๑๖๑๙๐   | ๑๔.๐๐ |
| ๒๘๓๕๐   | ๑๙๔๑๐   | ๑๕๘๐๐   | ๑๓.๘๐ |
| ๒๗๘๐๐   | ๑๘๙๕๐   | ๑๕๔๓๐   | ๑๓.๖๐ |
| ๒๗๒๓๐   | ๑๘๕๗๐   | ๑๕๐๕๐   | ๑๓.๔๐ |
| ๒๖๖๖๐   | ๑๘๐๑๐   | ๑๔๖๖๐   | ๑๓.๒๐ |
| ๒๖๑๐๐   | ๑๗๕๖๐   | ๑๔๓๐๐   | ๑๓.๐๐ |
| ๒๕๕๓๐   | ๑๗๑๐๐   | ๑๓๙๑๐   | ๑๒.๘๐ |
| ๒๔๙๖๐   | ๑๖๖๔๐   | ๑๓๕๓๐   | ๑๒.๖๐ |
| ไม่กิน  | ๒๔๔๐๐   | ๑๓๑๖๐   | ๑๒.๔๐ |

## ๒. วุฒิการศึกษา

### คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

| ระดับ ๘ | ระดับ ๗                                  | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|---------|------------------------------------------|---------|-------------|
|         | ปริญญาเอก                                |         | ๑๕.๐๐       |
|         | ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*                   |         | ๑๓.๐๐       |
|         | ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า        |         | ๑๒.๐๐       |
|         | ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                   |         | ๑๑.๐๐       |
|         | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า |         | ๑๐.๐๐       |
|         | ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า  |         | ๙.๐๐        |

\* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

รวม ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

| ระดับ ๘ | ระดับ ๗                      | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|---------|------------------------------|---------|-------------|
|         | ๑๐ ปี ขึ้นไป                 |         | ๙.๒๐        |
|         | ๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี |         | ๘.๘๐        |
|         | ๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี  |         | ๘.๔๐        |
|         | ๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี  |         | ๘.๐๐        |
|         | ๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี  |         | ๗.๖๐        |
|         | ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี  |         | ๗.๒๐        |
|         | ๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี  |         | ๖.๘๐        |
|         | ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี  |         | ๖.๔๐        |
|         | ๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี  |         | ๖.๐๐        |

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าส่วนต่าง ๆ มานานเท่าใด เป็นต้น )

| ระดับ ๘ | ระดับ ๗                       | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|---------|-------------------------------|---------|-------------|
|         | ๑๕ ปี ขึ้นไป                  |         | ๙.๕๐        |
|         | ๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี |         | ๙.๒๕        |
|         | ๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี |         | ๙.๐๐        |
|         | ๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี |         | ๘.๗๕        |
|         | ๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี |         | ๘.๕๐        |
|         | ๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี |         | ๘.๒๕        |
|         | ๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี  |         | ๘.๐๐        |
|         | ๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี   |         | ๗.๗๕        |
|         | ๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี   |         | ๗.๕๐        |
|         | ๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี   |         | ๗.๒๕        |
|         | ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี   |         | ๗.๐๐        |
|         | ๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี   |         | ๖.๗๕        |
|         | ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี   |         | ๖.๕๐        |
|         | ๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี   |         | ๖.๒๕        |
|         | ๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี   |         | ๖.๐๐        |

หมายเหตุ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ

คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

| ระดับ ๘ | ระดับ ๗      | ระดับ ๖          | คะแนนที่ได้ |
|---------|--------------|------------------|-------------|
|         | ๓๔ ปี ขึ้นไป |                  | ๑๔.๗๕       |
|         | ๓๒ ปี ขึ้นไป | แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี | ๑๔.๕๐       |
|         | ๓๐ ปี ขึ้นไป | แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี | ๑๔.๒๕       |
|         | ๒๘ ปี ขึ้นไป | แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี | ๑๔.๐๐       |
|         | ๒๖ ปี ขึ้นไป | แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี | ๑๓.๗๕       |
|         | ๒๔ ปี ขึ้นไป | แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี | ๑๓.๕๐       |
|         | ๒๒ ปี ขึ้นไป | แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี | ๑๓.๒๕       |
|         | ๒๐ ปี ขึ้นไป | แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี | ๑๓.๐๐       |
|         | ๑๘ ปี ขึ้นไป | แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี | ๑๒.๗๕       |
|         | ๑๖ ปี ขึ้นไป | แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี | ๑๒.๕๐       |
|         | ๑๔ ปี ขึ้นไป | แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี | ๑๒.๒๕       |
|         | ๑๒ ปี ขึ้นไป | แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี | ๑๒.๐๐       |
|         | ๑๐ ปี ขึ้นไป | แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี | ๑๑.๗๕       |
|         | ๘ ปี ขึ้นไป  | แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี | ๑๑.๕๐       |
|         | ๖ ปี ขึ้นไป  | แต่ไม่เกิน ๘ ปี  | ๑๑.๒๕       |
|         | ๔ ปี ขึ้นไป  | แต่ไม่เกิน ๖ ปี  | ๑๑.๐๐       |

หมายเหตุการนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. ความผิย่อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

| ระดับ ๘                                                                                 | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------|
| ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย                                                                  |         |         | ๑๕.๐๐       |
| ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง                                     |         |         | ๑๔.๐๐       |
| ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง                                     |         |         | ๑๓.๐๐       |
| ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง                                                                        |         |         | ๑๒.๐๐       |
| ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง                                                                    |         |         | ๑๑.๐๐       |
| ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง                                                                 |         |         | ๑๐.๐๐       |
| ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง<br>(ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน)         |         |         | ๙.๐๐        |
| ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง<br>(ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน) |         |         | ๗.๐๐        |



๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี

คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

| ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน |                   |                 | รวม<br>(จำนวนขั้น/ปี) | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| ๒ ขั้น/ครั้ง/ปี              | ๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี | ๑ ขั้น/ครั้ง/ปี |                       |             |
| ๕                            | -                 | -               | ๑๐                    | ๑๔.๐๐       |
| ๔                            | ๑                 | -               | ๙.๕                   | ๑๓.๕๐       |
| ๔                            | -                 | ๑               | ๙                     | ๑๓.๐๐       |
| ๓                            | ๒                 | -               | ๙                     | ๑๓.๐๐       |
| ๓                            | ๑                 | ๑               | ๘.๕                   | ๑๒.๕๐       |
| ๒                            | ๓                 | -               | ๘.๕                   | ๑๒.๕๐       |
| ๓                            | -                 | ๒               | ๘                     | ๑๒.๐๐       |
| ๒                            | ๒                 | ๑               | ๘                     | ๑๒.๐๐       |
| ๑                            | ๔                 | -               | ๘                     | ๑๒.๐๐       |
| ๒                            | ๑                 | ๒               | ๗.๕                   | ๑๑.๕๐       |
| ๑                            | ๓                 | ๑               | ๗.๕                   | ๑๑.๕๐       |
| -                            | ๕                 | -               | ๗.๕                   | ๑๑.๕๐       |
| ๒                            | -                 | ๓               | ๗                     | ๑๑.๐๐       |
| ๑                            | ๒                 | ๒               | ๗                     | ๑๑.๐๐       |
| -                            | ๔                 | ๑               | ๗                     | ๑๑.๐๐       |
| ๑                            | ๑                 | ๓               | ๖.๕                   | ๑๐.๕๐       |
| -                            | ๓                 | ๒               | ๖.๕                   | ๑๐.๕๐       |
| ๑                            | -                 | ๔               | ๖                     | ๑๐.๐๐       |
| -                            | ๒                 | ๓               | ๖                     | ๑๐.๐๐       |
| -                            | ๑                 | ๔               | ๕.๕                   | ๙.๕๐        |
| -                            | -                 | ๕               | ๕                     | ๙.๐๐        |