

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ประจำปี ๒๕๖๕**
รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

แนวทาง/ มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัล	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลใดๆและประกาศให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบชัดเจน	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วเสร็จ/มกราคม ๖๕	มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy) และแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน	ปี ด ปร ะ ก าศ ให้ ประชาชนทราบใน เว็บไซต์และ หน้าสำนักงาน
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบชัดเจน	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วเสร็จ/มีนาคม ๖๕	ประกาศการใช้ทรัพย์สินต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่แล้วมา	ปิดประกาศให้ประชาชนทราบใน เว็บไซต์และ หน้าสำนักงาน
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศ	สำนักปลัด	กำลังดำเนินการ คาดว่าแล้วเสร็จ มิถุนายน ๖๕	กำลังดำเนินการ	ไม่มี
๔. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริการประชาชนเช่น การแจ้งรับชำระภาษีทางธนาคาร	การปรับปรุงการบริการโดยการแจ้งหนังสือพร้อมใบแสดงรายการให้ประชาชนสามารถชำระภาษีผ่านระบบออนไลน์ธนาคารโดยประชาชนไม่ต้องมาติดต่อที่สำนักงาน	กองคลัง	ดำเนินการแล้วเสร็จ/มกราคม ๒๕๖๕	แล้วเสร็จ	ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวทาง/ มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การเปิดเผย ข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ ผู้มาใช้บริการอย่าง ถูกต้อง ตรงไปตรงมาและมี แนวทางในการให้ผู้ มาติดต่ออย่าง โปร่งใส	การปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆให้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูล	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว เสร็จ/ธันวาคม ๖๔	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ดูแลศูนย์อย่างเป็น ทางการตามคำสั่ง ๕๕๗/๒๕๖๓ จนกว่า จะมีการเปลี่ยนแปลง	ให้เจ้าหน้าที่เข้า ตรวจสอบและตอบ คำถามแก่ ประชาชนที่เข้ามา ใช้บริการ
๖. การตรวจสอบ และต่ออายุไซดีให้ ทันกำหนดเวลา พร้อมที่จะเผยแพร่ ข้อมูลให้ประชาชน ทราบ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เข้า ตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว เสร็จ/มีนาคม ๖๕	ดำเนินการต่อสัญญา แล้วเสร็จ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เข้า ปรับปรุงข้อมูล ตลอดเวลา
๗. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มี ส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการดำเนิน ต่างๆ	เชิญชวนประชาชนเข้า มาร่วมในการ ตรวจสอบการ บริหารงาน	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว เสร็จ/ตุลาคม ๖๓-มีนาคม๖๕	ดำเนินการแล้ว	ให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการด้าน ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น