

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา
อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอกีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑ จัดปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๑	เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน โดยการจัดประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๔	แผนอัตรากำลังฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑	การจัดทำกรอบและอัตรากำลังประกอบกับการปฏิบัติงานที่กว้าง ซึ่งมีขีดจำกัดในงบประมาณ การกำหนดตำแหน่งใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจงานให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานมากขึ้น
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑จัดทำและดำเนินการสรรหาอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกประเภท	เพื่อสรรหาพนักงานในตำแหน่งที่ว่างมาทดแทนอัตรากำลังที่มีการโอน (ย้าย) และอัตรากำลังที่ลาออก	๑. ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	อัตรารว่างน้อยลง	การประกาศและประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างไม่ค่อยมีผู้ประสงค์เนื่องจากโดยสภาพพื้นที่ห่างไกล ทำให้อัตรารว่างยังมีเยอะ ทำให้ขาดบุคลากรจำนวนมาก ทั้งนี้ได้แก้ปัญหาโดยการร้องขอให้กรมส่งเสริม จัดสอบและจัดสรรตามตำแหน่งที่ว่าง
๓.ด้านบริหารผลการปฏิบัติงานราชการ	๓.๑ การประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ตามภารกิจที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ๒.ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป	การประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานสู่การพัฒนาเจ้าหน้าที่ในการรู้จักแข่งขันจุดอ่อนเพื่อพัฒนาต่อไป
๔. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓.๑ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน	หน่วยงานจัดส่งพนักงานเข้าอบรมตามสายงานที่กำหนดและหรืออบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงานของตนเอง	พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรมเกินกว่า ๘๐%	การจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน
๕.ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน	๔.๑ การจัดสวัสดิการอื่นที่นอกเหนือจากสวัสดิการขั้นพื้นฐาน	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ	ประกาศยกย่อง	การประกาศนโยบายเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น ประกาศ ยกย่อง หรือรางวัลพิเศษแก่พนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ
๖.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความผูกพันองค์กร	การฝึกอบรมหลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	๑.เพื่อให้พนักงานในสังกัดมีคุณธรรม จริยธรรม ๒.สร้างความผูกพันภายในองค์กร	ไม่ได้ดำเนินการ	การฝึกอบรม ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมเกินกว่าร้อยละ ๘๐	ควรจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องในทุกๆปี
๗.นโยบายการพัฒนาทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การส่งพนักงานเข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับพนักงาน ๒.เพื่อให้พนักงานนำความรู้มาพัฒนาองค์กร	หน่วยงานจัดส่งพนักงานเข้าอบรมตามสายงานที่กำหนดและหรืออบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี	พนักงานเข้าอบรมหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อปี	ควรจัดหาหลักสูตรพัฒนาให้มากขึ้น
๘.นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	กิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมองค์กร สะอาด ปราศจากโรค ๕ ส	๑.เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	จัดกิจกรรมบักคีนึงเคย	จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปี	ควรเพิ่มความถี่การจัดกิจกรรมมากขึ้น

ปัญหาอุปสรรค

- ๑.ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลังพบว่าการกำหนดภาระกิจงานยังไม่สามารถกำหนดให้ครอบคลุมเนื่องจากติดปัญหาข้อกฎหมายในข้อภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ
- ๒.ด้านการสรรหาและคัดเลือกพบว่าการประกาศและประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างไม่ค่อยมีผู้ประสงค์เนื่องจากโดยสภาพพื้นที่ห่างไกล ทำให้อัตราว่างยังมีว่าง
- ๓.ด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ พบว่าไม่มีอุปสรรค
- ๔.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล พบว่า สถาบันที่เปิดอบรมยังมีน้อยอันเนื่องมาจากสถานการณ์โรคระบาดที่ยังคงมีอยู่
- ๕.ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน ควรการประกาศนโยบายเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่นประกาศ ยกย่อง หรือรางวัลพิเศษแก่พนักงาน ยังไม่ได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
- ๖.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความผูกพันองค์กรยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสภาวะโรคระบาด
- ๗.นโยบายการพัฒนาทักษะดิจิทัล และเทคโนโลยี สารสนเทศ พบว่าไม่มีอุปสรรค
- ๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พบว่าไม่มีอุปสรรค

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

๑.ด้านการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง

- การกำหนดภาระกิจงานเฉพาะงานที่จำเป็นและสำคัญต่อการบริการประชาชนเป็นหลัก

๒.ด้านการสรรหาและคัดเลือก

-การประกาศและประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างต่อไป รวมถึงการรายงานจังหวัดเพื่อขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมฯให้ดำเนินการต่อไป

๓.ด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานสู่การพัฒนาเจ้าหน้าที่ในการรู้จุดแข็งจุดอ่อนเพื่อพัฒนาต่อไป

๔.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

-ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและครบทุกคน

๕.ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน ควรการประกาศนโยบายเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่นประกาศ ยกย่อง หรือรางวัลพิเศษ แก่พนักงาน อย่างจริงจัง

๖.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความผูกพันองค์กร ควรดำเนินการ จัดกิจกรรมให้ต่อเนื่อง

๗.นโยบายการพัฒนาทักษะดิจิทัล และเทคโนโลยี สารสนเทศ ควรส่งพนักงานเข้าอบรมให้มากขึ้น

๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควรเพิ่มความถี่การจัดกิจกรรมมากขึ้น

ภาคผนวก ๑ การวิเคราะห์อัตรากำลัง

แผนอัตรากำลัง ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ เล่ม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปรารถนา จันทร์พฤษย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา



ภาคผนวก ๒ การสรรหาและคัดเลือก



ที่ สฎ ๗๗๕๐๑/ว ๑๑๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา
๔๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลกะเปา
อำเภอศรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๔๑๘๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอศรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | จำนวน ๑ อัตรา |

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบ ทั้งนี้หากผู้ใดมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ให้ส่งคำร้องขอโอน พร้อมสำเนาแฟ้มประวัติ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมายังสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรารถนา จันทร์พุกษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

สำนักปลัด

งานบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๗๓๑-๐๔๗๒

www.kapao.go.th

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นอุทิศของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอสัตหิรัญนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์
รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง ตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

๑.๑ นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งประเภททั่วไป

๓.๑ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓ นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) สามารถยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาได้ ดังนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)

๒. สำเนาประวัติพนักงานส่วนตำบล (บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน)

๓. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บริหารต้นสังกัด

๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับผู้ที่มีความสนใจและประสงค์จะขอโอน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์
เงื่อนไข และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถติดต่อสอบถามหรือยื่นเอกสาร ได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหาร
ส่วนตำบลกะเปา อำเภอสัตหิรัญนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ
โทร. ๐-๗๗๓๑-๐๙๗๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปรารณา จันทรพิฤกษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ภาคผนวก ๓.ด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันจันทร์ ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ที่ ๓๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ เป็นกรรมการ พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเลขานุการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาววาสนา ศรีศิริพันธ์ | รองปลัด อบต.รักษาการแทน ประธานกรรมการ | |
| | ปลัด อบต.กะเปา | |
| ๒. นางสาวราภรณ์ กล่อมจิตร | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายญาณศักดิ์ สมภักดิ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นายทินกฤต วันเพ็ญ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

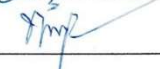
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ กลับกรองผลการประเมินปลัด หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานส่วนตำบล
- ๓.๒ กลับกรองผลการประเมินลูกจ้างประจำ
- ๓.๓ กลับกรองผลการประเมินพนักงานจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

รายชื่อผู้เข้าประชุม
 คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ
 ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔
 วันจันทร์ ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์	รองปลัด อบต. รักษาการ แทน ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาวราภรณ์ กล่อมจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๓	นายญาณศักดิ์ สมภักดี	ผู้อำนวยการช่าง	กรรมการ	
๕	นายทินกฤต วันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔
วันจันทร์ ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์	รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ	วาสนา ศรีศิริรินทร์
๒	นางสาววราภรณ์ กล่อมจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	วราภรณ์ กล่อมจิตร
๓	นายญาณศักดิ์ สมภักดี	ผู้อำนวยการช่าง	กรรมการ	ญาณศักดิ์ สมภักดี
๕	นายทินกฤต วันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ	ทินกฤต วันเพ็ญ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

- ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง
เนื่องจากในขณะนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ปลัด อบต.
กองช่างและสำนักปลัดยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ดังนั้นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการตามคำสั่งในครั้งนี้ จึงประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์ | รองปลัด อบต.รักษาการแทน | ประธานกรรมการ |
| | ปลัด อบต.กะเปา | |
| ๒. นางสาววราภรณ์ กล่อมจิตร | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายญาณศักดิ์ สมภักดี | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นายทินกฤต วันเพ็ญ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่าน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ กลั่นกรองผลการประเมินรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานส่วนตำบล

ประธาน

- หลังจากที่ได้ผู้บังคับบัญชา ได้ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา เรียบร้อยแล้ว จึงได้เชิญประชุม คณะกรรมการอย่างเป็นทางการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินอีกครั้งหนึ่ง สำหรับที่มาของการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและสัดส่วนคณะกรรมการ ก็ตามที่ได้ แจ้งให้ทราบในเบื้องต้นไปแล้ว อีกอย่างการประเมินในรอบต่อไปจากนี้ จะเป็นการ ประเมินที่เข้มข้น และมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นหลัก ดังนั้นคณะกรรมการจึงต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบและรัดกุม ก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาในแบบประเมินของแต่ละส่วนกัน

เลขานุการ

- ขอบขอบคุณ สำหรับผลการประเมินของพนักงานส่วนตำบลในรอบนี้ หัวหน้าส่วนราชการได้ประเมินเสร็จสิ้นแล้วส่งให้ งานบริหารงานบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันนี้ก็ เป็นการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินตามที่ประธานได้แจ้งแล้ว

- ดังนี้ครับ
๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ประเมินคือ นายอำเภอศรีรัตนนิคม
 ๒. ผู้อำนวยการกอง ผู้ประเมินคือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยในที่นี้ รองปลัด รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผอ.กอง แต่ละกองเป็นคนผู้ประเมิน ในส่วนของสำนักงานปลัด หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ประเมิน โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินพนักงานส่วนตำบล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน	คะแนนประเมิน	ระดับการประเมิน
๑	นางสาววาสนา ศรีศรีรินทร์	รองปลัด อบต.	นายอำเภอศรีรัตนนิคม	๙๒.๘๐	ดีเด่น
๒	นางสาววราภรณ์ กล่อมจิตร	ผอ.กองคลัง	รักษาราชการปลัด อบต.	๙๕.๖๐	ดีเด่น
๓	นายญาณศักดิ์ สมภักดี	ผอ.กองช่าง	รักษาราชการปลัด อบต.	๙๘.๐๐	ดีเด่น
๔	นายทินกฤต วันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักปลัด	รักษาราชการปลัด อบต.	๙๒.๔๐	ดีเด่น
	สำนักปลัด				
๑	นางสาวพิมพ์พิศา ศรีสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา ปก.	รักษาราชการ หน.สป.	๙๓.๘๐	ดีเด่น
๒	นายวิทย์ จงจิตต์	เจ้าพนักงานธุรการ ปก.	รักษาราชการ หน.สป.	๙๓.๘๐	ดีเด่น
	กองคลัง				
๑	นางอรรณพ ชูวารี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.	ผอ.กองคลัง	๙๓.๖๐	ดีเด่น
๒	นางสาวรัชฎาพรรณ สุเวช	เจ้าพนักงานพัสดุ ปก.	ผอ.กองคลัง	๙๖.๐๐	ดีเด่น

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ กลั่นกรองผลการประเมินรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานส่วนตำบล

ประธาน

- หลังจากที่ได้บังคับบัญชา ได้ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา เรียบร้อยแล้ว จึงได้เชิญประชุม คณะกรรมการอย่างเป็นทางการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินอีกครั้งหนึ่ง สำหรับที่มาของการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและสัดส่วนคณะกรรมการ ก็ตามที่ได้ แจ้งให้ทราบในเบื้องต้นไปแล้ว อีกอย่างการประเมินในรอบต่อไปจากนี้ จะเป็นการ ประเมินที่เข้มข้น และมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นหลัก ดังนั้นคณะกรรมการจึงต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบและรัดกุม ก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาในแบบประเมินของแต่ละส่วนกัน

เลขานุการ

- ขอขอบคุณครับ สำหรับผลการประเมินของพนักงานส่วนตำบลในรอบนี้ หัวหน้าส่วน ราชการได้ประเมินเสร็จสิ้นแล้วส่งให้ งานบริหารงานบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันนี้ก็ เป็นการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินตามที่ประธานได้แจ้งแล้ว

- ดังนี้ครับ
๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ประเมินคือ นายอำเภอศรีรัตนคม
 ๒. ผู้อำนวยการกอง ผู้ประเมินคือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยในที่นี้ รองปลัด รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผอ.กอง แต่ละกองเป็นคนผู้ประเมิน ในส่วน ของสำนักงานปลัด หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ประเมิน โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินพนักงานส่วนตำบล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน	คะแนน ประเมิน	ระดับการ ประเมิน
๑	นางสาววาสนา ศรีศรีรินทร์	รองปลัด อบต.	นายอำเภอศรีรัตนคม	๙๒.๘๐	ดีเด่น
๒	นางสาววราภรณ์ กล่อมจิตร	ผอ.กองคลัง	รักษาราชการปลัด อบต.	๙๕.๖๐	ดีเด่น
๓	นายญาณศักดิ์ สมภักดี	ผอ.กองช่าง	รักษาราชการปลัด อบต.	๙๘.๐๐	ดีเด่น
๔	นายทินกฤต วันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักปลัด	รักษาราชการปลัด อบต.	๙๒.๔๐	ดีเด่น
	สำนักปลัด				
๑	นางสาวพิมพ์พิศา ศรีสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา ปก.	รักษาราชการ ทน.สป.	๙๓.๘๐	ดีเด่น
๒	นายวิทย์ จงจิตต์	เจ้าพนักงานธุรการ ปก.	รักษาราชการ ทน.สป.	๙๓.๘๐	ดีเด่น
	กองคลัง				
๑	นางอรรณพ ชูวารี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.	ผอ.กองคลัง	๙๓.๖๐	ดีเด่น
๒	นางสาวรัชฎาพรรณ สุเวช	เจ้าพนักงานพัสดุ ปก.	ผอ.กองคลัง	๙๖.๐๐	ดีเด่น

ผลการประเมินพนักงานจ้าง รอบที่ ๒/๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน	คะแนนประเมิน	ระดับการประเมิน
สำนักงานปลัด					
๑	นางสาวสุนิสา ศุภลักษณ์	ผช.จพง.ธุรการ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๙๔.๔๐	ดีมาก
๒	นางสาวเบญจมาศ จันทร์พฤกษ์	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๙๓.๙๐	ดีมาก
๓	นายวิเชียร ดีเพ็ช	พนักงานขับรถ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๙๒.๙๐	ดีมาก
๔	นางพนิดา ขำแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๙๓.๖๐	ดีมาก
๕	นางสาวอมรรรัตน์ มงคล	ผู้ดูแลเด็ก	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๙๓.๘๐	ดีมาก
กองคลัง					
๑	นางสาววิภาวิรัฐ ชูวารี	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ผอ.กองคลัง	๙๕.๒๐	ดีเด่น
กองช่าง					
๑	นางสาวสุภาณี ศรีนาค	ผช.จพง.ธุรการ	ผอ.กองช่าง	๙๕.๒๐	ดีมาก
๒	นายณรงค์ ผิวศิริ	ผช.นายช่างโยธา	ผอ.กองช่าง	๙๕.๑๐	ดีมาก
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	นายสำรวย สุกลักษณ์	ยาม	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๙๑.๑๐	ดีมาก
๒	นางปริดา สุกลักษณ์	คนงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๙๑.๓๐	ดีมาก
๓	นายยุทธศักดิ์ รักษายศ	คนงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๙๑.๔๐	ดีมาก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน	คะแนนที่ได้	ความเห็นคณะกรรมการ	ระดับ
สำนักงานปลัด						
๑	นางสาวสุนิสา ศุภลักษณ์	ผช.จพง.ธุรการ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๙๔.๔๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
๒	นางสาวเบญจมาศ จันทร์พฤกษ์	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๙๓.๙๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
๓	นายวิเชียร ดีเพ็ช	พนักงานขับรถ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๙๒.๙๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
๔	นางพนิดา ขำแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๙๓.๖๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
๕	นางสาวอมรรรัตน์ มงคล	ผู้ดูแลเด็ก	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๙๓.๘๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
กองคลัง						
๑	นางสาววิภาวิรัฐ ชูวารี	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ผอ.กองคลัง	๙๕.๒๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
กองช่าง						
๑	นางสาวสุภาณี ศรีนาค	ผช.จพง.ธุรการ	ผอ.กองช่าง	๙๕.๒๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
๒	นายณรงค์ ผิวศิริ	ผช.นายช่างโยธา	ผอ.กองช่าง	๙๕.๑๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑	นายสำรวย สุกลักษณ์	ยาม	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๙๑.๑๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
๒	นางปริดา สุกลักษณ์	คนงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๙๑.๓๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก
๓	นายยุทธศักดิ์ รักษายศ	คนงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๙๑.๔๐	เห็นชอบกับคะแนนของผู้ประเมิน	ดีมาก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ประธานฯ

ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านอื่นมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งใด ๆ อีกบ้าง หากไม่มีขอให้
เลขานุการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทน
ลูกจ้างประจำ สำหรับผลการกลั่นกรองของพนักงานจ้างใช้ประกอบการต่อสัญญาจ้าง
พนักงานจ้างทั่วไป (คนเดิม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วย หากไม่มีข้อสงสัย ใด ๆ
แล้ว ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายทินกฤต วันเพ็ญ)
กรรมการ/เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาววาสนา ศรีศรีรินทร์)
ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ที่ ๔๐๕/๒๕๖๔

เรื่อง เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ หมวด ๑๐ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๘ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววาสนา ศรีศรีรินทร์)

รองปลัด อบต.รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

.....นาง/พิมพ์

.....ตรวจ

.....นาง

.....หัวหน้าสำนักปลัด

.....รองปลัด อบต.

.....ปลัด อบต.

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ที่ ๔๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือนก่อนเลื่อน		เงินเดือนเลื่อนระดับ		ให้ได้รับเงินเดือน		หมายเหตุ
					๑-ก.ย.-๖๔	๑-ก.ย.-๖๔	๑-ก.ย.-๖๔	๑-ก.ย.-๖๔	๑-ก.ย.-๖๔	๑-ก.ย.-๖๔	
๑	นางสาววาสนา ศรีศรีรินทร์	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๒๑	๓๕,๗๗๐			๒๒	๓๖,๘๖๐	ตามประกาศ ก.อบต.จ.สญ ข้อ ๙ เลื่อน ๑ ขั้น
สำนักปลัด											
๒	นายทินกฤต วันเพ็ญ	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๒๐.๕	๓๔,๖๘๐			๒๑.๕	๓๕,๗๗๐	ตามประกาศ ก.อบต.จ.สญ ข้อ ๙ เลื่อน ๑ ขั้น
๓	นางสาวพิมพ์พิศา ศรีสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๖๗-๓-๐๑-๓๔๐๓-๐๐๑	๑๓.๕	๑๗,๘๘๐			๑๔.๕	๑๘,๕๒๐	ตามประกาศ ก.อบต.จ.สญ ข้อ ๙ เลื่อน ๑ ขั้น
๔	นายวโรทัย จงจิตต์	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑๑	๑๒,๔๗๐			๑๒	๑๒,๙๗๐	ตามประกาศ ก.อบต.จ.สญ ข้อ ๙ เลื่อน ๑ ขั้น
กองคลัง											
๕	นางสาววรรณ กล่อมจิตร์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๒๔	๓๘,๕๒๐			๒๕	๓๙,๖๓๐	ตามประกาศ ก.อบต.จ.สญ ข้อ ๙ เลื่อน ๑ ขั้น
๖	นางอรรณพ ชูวารี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ง.	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑๗	๒๖,๑๒๐			๑๘	๒๗,๐๓๐	ตามประกาศ ก.อบต.จ.สญ ข้อ ๙ เลื่อน ๑ ขั้น
๗	นางสาวรัชฎาพรรณ สุเวช	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑๔.๕	๑๔,๓๑๐			๑๕.๕	๑๔,๘๕๐	ตามประกาศ ก.อบต.จ.สญ ข้อ ๙ เลื่อน ๑ ขั้น
กองช่าง											
๘	นายญาณศักดิ์ สมภักดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๒๒.๕	๓๖,๘๖๐			๒๓.๕	๓๗,๙๖๐	ตามประกาศ ก.อบต.จ.สญ ข้อ ๙ เลื่อน ๑ ขั้น

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา ศรีศรีรินทร์)

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา ศรีศรีรินทร์)

ผู้ให้ความเห็นชอบ

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์	ประธานกรรมการ	วาสนา ศรีศิริรินทร์
๒	นางสาววราภรณ์ กล่อมจิตร	กรรมการ	วราภรณ์ กล่อมจิตร
๓	นายญาณศักดิ์ สมภักดี	กรรมการ	ญาณศักดิ์ สมภักดี
๔	นายทินกฤต วันเพ็ญ	กรรมการ/เลขานุการ	ทินกฤต วันเพ็ญ

เริ่มประชุมเวลา

๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ทุกท่านได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีต่อก่อนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ขอให้เลขานุการชี้แจงการประชุมครั้งนี้ด้วยคะ

เลขานุการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีผลการประเมินจากคณะกรรมการกลั่นกรองแล้ว ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากทุกราย

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เลขานุการ

ขออนุญาตชี้แจงหลักเกณฑ์ในการเลื่อนค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี

ให้พนักงานจ้างเว้นแต่พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาในตำแหน่งที่จะเลื่อนค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อจูงใจให้

พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

(๒) พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกิน ร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน กรณีพนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทนถึงขั้นสูงของอัตราค่าตอบแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนพิเศษได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราค่าตอบแทนขั้นสูงตำแหน่งนั้น โดยจะได้รับค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่มีการประเมิน ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๓๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๒๙ เพราะฉะนั้นในการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ให้นำค่าตอบแทนของพนักงานจ้างทั้งหมด ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ มาคิดคำนวณ ซึ่งมีทั้งหมด ๘ คน คิดเป็นฐานเงินรวม = ๙๘,๙๒๐ บาท (๔ % ของฐานเงินรวม) = ๓,๙๕๖.๘๐ บาท

ข้อ ๓๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานภายใต้หลักการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน

ข้อ ๓๙ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ปริมาณผลงาน

(ข) คุณภาพผลงาน

(ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

(ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ ของแต่ละสมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด

ในแต่ละรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	๘๕ - ๙๔	คะแนน
ดี	๗๕ - ๘๔	คะแนน
พอใช้	๖๕ - ๗๔	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕	คะแนน

๓.๑ พิจารณาผลคะแนนการประเมินและวัน ขาด ลา มา สาย การถูกดำเนินการทางวินัยพนักงานจ้าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนประเมิน				พฤติกรรม วัน ขาด ลา มาสาย (ครั้ง)		
			รอบ ๑	รอบ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ขาด	ลา	มาสาย
สำนักปลัด									
๑	นางสาวสุนิสา ศุภลักษณ์	ผช.จพง.ธุรการ	๙๒.๘๐	๙๔.๔๐	๙๓.๖๐	ดีมาก	-	๗	-
๒	นางสาวเบญจมาศ จันทร์พฤษ	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๙๒.๒๐	๙๓.๘๐	๙๓.๐๐	ดีมาก	-	๖	-
๓	นายวิเชียร ดีเพ็ช	พนักงานขับรถยนต์	๙๐.๓๐	๙๒.๙๐	๙๑.๖๐	ดีมาก	-	๘	-
๔	นางสาวอมรรัตน์ มงคล	ผู้ดูแลเด็ก	๙๐.๖๐	๙๓.๙๐	๙๒.๒๕	ดีมาก	-	-	-
๕	นางพนิดา ขำแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	๙๒.๑๐	๙๓.๖๐	๙๒.๑๐	ดีมาก	-	-	-
กองคลัง									
๖	นางสาววิภารัฐ ชูวารี	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๙๔.๗๐	๙๕.๒๐	๙๔.๙๕	ดีมาก	-	๓	-
กองช่าง									
๗	นางสาวสุภาณี ศรีนาค	ผช.จพง.ธุรการ	๙๑.๒๐	๙๕.๒๐	๙๓.๒๐	ดีมาก	-	๘	-
๘	นายณรงค์ ผิวศิริ	ผช.นายช่างโยธา	๙๑.๖๐	๙๕.๑๐	๙๓.๓๕	ดีมาก	-	๖	-

เลขานุการฯ ซึ่งทุกคนไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัยใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๒ พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ประธาน

- ต่อไปเป็นการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ตามที่เลขาฯได้แจ้ง **ฐานเงินรวมที่ใช้คิดเลื่อนค่าตอบแทนในครั้งนี้ = ๙๘,๙๒๐ บาท (๔ % ของฐานเงินรวม) = ๓,๙๕๖.๘๐ บาท** ซึ่งถ้าดูจากผลการประเมินจะมีคะแนนการประเมินอยู่ที่ระดับดีมากทุกคน จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดเปอร์เซ็นต์ที่ใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทนในการเลื่อนครั้งนี้ด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้พิจารณาเปอร์เซ็นต์เลื่อนค่าตอบแทนดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	เปอร์เซ็นต์ที่เลื่อน
ต่ำกว่าดี	น้อยกว่า ๗๕	ไม่ได้เลื่อน
ดี	๗๕-๗๙.๙๙	๓.๖๐
ดี	๘๐-๘๔.๙๙	๓.๗๐
ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	เปอร์เซ็นต์ที่เลื่อน
ดีมาก	๘๕-๘๙.๙๙	๓.๘๐
ดีมาก	๙๐-๙๔.๙๙	๓.๙๐
ดีเด่น	๙๕-๑๐๐	๔.๐๐

ประธาน

ขอให้ทางเลขานุการคัดยอดเงินการเลื่อนของพนักงานจ้างแต่ละคนในรอบนี้ตามคะแนน
ประเมินโดยใช้เปอร์เซ็นต์การเลื่อนตามมติที่ประชุมและสรุปให้คณะกรรมการได้รับทราบ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนประเมิน		ค่า	ค่า	เงินใช้เลื่อน	% เลื่อน
			เฉลี่ย	ระดับ	ตอบแทน ๓๐ ก.ย.	ตอบแทน ๑ ต.ค.		
๑	นางสาววิภารัฐ ชูวารี	ผ.จ.พ.ง.จัดเก็บรายได้	๙๔.๙๕	ดีมาก	๑๒,๕๐๐	๑๒,๙๙๐	๔๙๐	๓.๙๐
๒	นางสาวสุนิสา ศุภลักษณ์	ผ.จ.พ.ง.ธุรการ	๙๓.๖๐	ดีมาก	๑๒,๕๓๐	๑๓,๐๒๐	๔๙๐	๓.๙๐
๓	นางสาวเบญจมาศ จันทร์พฤษ	ผ.จ.พ.ง.ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	๙๓.๐๐	ดีมาก	๑๒,๘๘๐	๑๓,๓๙๐	๕๑๐	๓.๙๐
๔	นายณรงค์ ผิวนิธิ	ผ.ช.นายช่างโยธา	๙๓.๓๕	ดีมาก	๑๒,๔๙๐	๑๒,๙๘๐	๔๙๐	๓.๙๐
๕	นางสาวสุภาณี ศรีนาค	ผ.ช.จ.พ.ง.ธุรการ	๙๓.๒๐	ดีมาก	๑๑,๔๑๐	๑๑,๘๖๐	๔๕๐	๓.๙๐
๖	นางสาวอมรรัตน์ มงคล	ผู้ดูแลเด็ก	๙๒.๒๕	ดีมาก	๑๓,๑๕๐	๑๓,๖๗๐	๕๒๐	๓.๙๐
๗	นางพนิดา ขำแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	๙๒.๑๐	ดีมาก	๑๓,๗๖๐	๑๔,๓๐๐	๕๔๐	๓.๙๐
๘	นายวิเชียร ดีเพ็ช	พนักงานขับรถยนต์	๙๑.๖๐	ดีมาก	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๐๐	๔๐๐	๓.๙๐
รวมเงินที่ใช้เลื่อน			๓,๘๙๐					

ประธาน ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่อย่างไร

มติที่ประชุม - เห็นด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ประธาน

ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านอื่นมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งใด ๆ อีกบ้าง หากไม่มีขอให้
เลขาฯ จัดทำรายงานการประชุมผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน รายงานต่อนายกฯ
เพื่อพิจารณาออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป
และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายทินกฤต วันเพ็ญ)
กรรมการ/เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์)
ประธานคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ที่ ๔๐๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน/ตรวจ
.....หัวหน้าส่วน
.....รองปลัด อบต.
.....ปลัด อบต.

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ที่ ๔๐๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน		ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน		ค่าตอบแทน ก่อนเลื่อน ๑ กันยายน ๒๕๖๔	ให้เลื่อน ค่าตอบแทน ร้อยละ	ให้ได้รับ ค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	ปรับเศษไม่ถึง สิบบาทให้ปรับเพิ่ม เป็นสิบบาท	หมายเหตุ
			ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๔) ระดับ	คะแนน	ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๔) ระดับ	คะแนน	ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับ	คะแนน					
	สำนักปลัด												
๑	นางสาวเบญจมาศ จันทร์พฤกษ์	ผ.จ.พ.ง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว	ดีมาก	๙๖.๒๐	ดีมาก	๙๓.๘๐	ดีมาก	๙๓.๐๐	๑๒,๘๘๐	๓.๙๐	๕๐๒.๓๒	๕๑๐.๐๐	
๒	นางสาวสุนิสา ศุภลักษณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดีมาก	๙๖.๘๐	ดีมาก	๙๔.๔๐	ดีมาก	๙๓.๖๐	๑๒,๕๓๐	๓.๙๐	๔๘๘.๖๗	๔๙๐.๐๐	
๓	นายวิเชียร ดีเพ็ช	พนักงานขับรถยนต์	ดีมาก	๙๐.๓๐	ดีมาก	๙๕.๓๐	ดีมาก	๙๒.๘๐	๑๐,๒๐๐	๓.๙๐	๓๙๗.๘๐	๔๐๐.๐๐	
๔	นางพนิดา ขำแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	ดีมาก	๙๐.๖๐	ดีมาก	๙๓.๖๐	ดีมาก	๙๒.๑๐	๑๓,๗๖๐	๓.๙๐	๕๓๖.๖๔	๕๔๐.๐๐	
๕	นางสาวอมรรัตน์ มงคล	ผู้ดูแลเด็ก	ดีมาก	๙๐.๖๐	ดีมาก	๙๓.๙๐	ดีมาก	๙๒.๒๕	๑๓,๑๕๐	๓.๙๐	๕๑๒.๘๕	๕๒๐.๐๐	
	กองคลัง												
๖	นางสาววิภากรัฐ ขาววารี	ผ.จ.พ.ง.จัดเก็บรายได้	ดีมาก	๙๔.๗๐	ดี	๙๕.๒๐	ดีมาก	๙๔.๙๕	๑๒,๕๐๐	๓.๙๐	๔๘๗.๕๐	๔๙๐.๐๐	
	กองช่าง												
๗	นางสาวสุภาณี ศรีนาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดีมาก	๙๑.๒๐	ดีมาก	๙๕.๒๐	ดีมาก	๙๓.๒๐	๑๑,๔๑๐	๓.๙๐	๔๔๔.๙๙	๔๕๐.๐๐	
๘	นายณรงค์ ผิวศิริ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ดีมาก	๙๑.๖๐	ดีมาก	๙๕.๑๐	ดีมาก	๙๓.๓๕	๑๒,๔๙๐	๓.๙๐	๔๘๗.๑๑	๔๙๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น									๙๘,๙๒๐			๓,๘๙๐.๐๐	

ฐานเงินเดือนรวม ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

๙๘,๙๒๐

๔% ของฐานเงินเดือนรวม

๓,๙๕๖.๘๐

วงเงินใช้ไป ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓,๘๙๐.๐๐

วงเงินคงเหลือ

๖๖.๘๐

ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นร้อยละ

ระดับคะแนน

ดีเกิน ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน

๔.๐๐

ดีมาก ๙๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน

๓.๙๐

ดี ๘๕ - ๘๙.๙๙ คะแนน

๓.๘๐

ดี ๘๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน

๓.๗๐

ดี ๗๕ - ๗๙.๙๙ คะแนน

๓.๖๐

ต่ำกว่าดี น้อยกว่า ๗๕ คะแนน

ไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทน

ลงชื่อ

(นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(นางสาววาสนา ศรีศิริรินทร์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ภาคผนวก ๔ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรมตามความรู้ในสายงานและอบรมความรู้เพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอสัตหิราธิราช จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่
๑	นางสาววรารภรณ์ กล่อมจิตร	ผู้อำนวยการ กองคลัง	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชี การ จัดทำรายงานการเงินและหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน	๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๒	นางสาวภา ยะย่อง	ครู	สัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท.	๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
๓	นางสาวพิมพ์พิศา ศรีสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๖๙	๒๙ พฤศจิกายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
๔	นายวโรทัย จงจิตต์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๙	๑๓ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
๕	นายญาณศักดิ์ สมภักดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ท้องถิ่นการคำนวณ ค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงาน ก่อสร้างอาคารการคำนวณค่างาน ต้นทุนต่อหน่วยของงานทาง	๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมบี.พี.แกรนด์ทาว เวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา
ที่ ๔๓๙/๒๕๖๓
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่นายกองอนุญาติให้ นางสาววราภรณ์ กล่อมจิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฯ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จึงอนุมัติให้ นางสาววราภรณ์ กล่อมจิตร เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรารภนา จันทร์พุกษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

.....ร่าง/พิมพ์
.....ตรวจ
.....ทาน
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....รองปลัด อบต.
.....ปลัด อบต.

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ที่ ๕๖/๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปาได้อนุญาตให้ นายวโรทัย จงจิตต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เข้าร่วมอบรมในโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๙” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกยอหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จึงอนุมัติให้ นายวโรทัย จงจิตต์ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรารธนา จันทร์พฤกษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา



ร่าง/พิมพ์

ตรวจ/ทาน



หน.สำนักงาน



รองปลัดฯ



ปลัด อบต.

- สำเนาฉบับ -

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ที่ ๕๔๔/๒๕๖๓

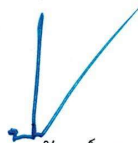
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ได้อนุญาตให้ นายญาณศักดิ์ สมภักดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานท้องถิ่น การคำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างอาคารการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของงานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม และงานชลประทาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จึงอนุมัติให้ นายญาณศักดิ์ สมภักดี เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรารธนา จันทรพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

.....ร่าง/พิมพ์

.....ตรวจ

.....ทาน
.....หัวหน้าสำนักปลัด

.....รองปลัด อบต.
.....ปลัด อบต.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา
ที่ ๕๐๓/๒๕๖๓
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่นายกอนุญาตให้นางสาวพิมพ์พิศา ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เข้าฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการศึกษา” รุ่นที่ ๖๙ ในระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จึงอนุมัติให้ นางสาวพิมพ์พิศา ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม ฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรารถนา จันทรพฤษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ภาคผนวก ๕ สวัสดิการและค่าตอบแทน
ไม่มีการดำเนินการ
ภาคผนวก ๖ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
ไม่มีการดำเนินการ

ภาคผนวก ๗ ด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่
๑	นางจินตนา สุกลักษณ์	ครู	อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่น ๑๓	๓๑ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
๒	นางสาวอมรรัตน์ มงคล	ผู้ดูแลเด็ก	อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่น ๑๓	๓๑ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ที่ ๓๖ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปาอนุญาตให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมฝึกอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ ในรุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา จึงอนุมัติให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางจินตนา สุกลักษณ์ ตำแหน่ง ครู (ศพด.บ้านปากทำเรียง)
๒. นางสาวอมรรัตน์ มงคล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านฉลาด)

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว -โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปรารธนา จันทร์พฤษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

ภาคผนวก ๘ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กิจกรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อมองค์การ
สะอาดปราศจากโรค ๕ ส
โดยพนักงานส่วนตำบลจัดกิจกรรม BIG CLEANING DAY ณ.ที่ทำการอบต.เมื่อ
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

