

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสือรับรอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๑. ชื่อกระบวนการ : การออกหนังสือรับรอง
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกหนังสือรับรอง องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

หมู่ที่ ๗ ตำบลกะเปา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๘๔๑๘๐

โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๓๑ ๐๙๗๒

โทรสาร : ๐ ๗๗๓๑ ๐๙๗๑

เว็บไซต์ ; www.kapao.go.th

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองการครอบครองที่ดิน กรณีที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์ (ภ.บ.ท.๕) เพื่อขอรับการสงเคราะห์ปลูกยางพาราทดแทน ต่อสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางพารา ให้ยื่นคำขอได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	๑. ผู้ที่มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองยื่นคำขอ	๐ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พร้อมหลักฐานที่กำหนด ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หลักฐานการขอหนังสือ รับรอง		อำเภอศีร์ชบุรีนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือ รับรอง	๕ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลกะเปา อำเภอศีร์ชบุรีนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	-
๓)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือ รับรองผลงาน	๐ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลกะเปา อำเภอศีร์ชบุรีนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ นาที

๑๔.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๕ นาที

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๖.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	๐	๑	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือรับรอง จากผู้ใหญ่บ้าน ตามแบบฟอร์มที่ กำหนด	-	๑	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๒)	สำเนา แบบ ภ.บ.ท.๕	-	๐	๑	ฉบับ	-

๑๗. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๘. ช่องทางการร้องเรียน

๑) **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปา ที่อยู่ หมู่ที่ ๗ ตำบลกะเปา อำเภอกีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์
๐-๗๗๓๑-๐๙๗๒ หรือเว็บไซต์ www.kapao.go.th

๑๙. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) แบบคำขอหนังสือรับรอง